1A ZUGANG
CAMPUS
MENSCH

2025

Bildungskatalog
Menschen mit Behinderung

Inhaltsverzeichnis

Allgemein

Vorwort 6
Informationen für Sie 8

Bereich: Pflicht-Schulungen

Brandschutz-Helfer Ausbildung 13
Datenschutz 13
Führerschein Elektro-Ameise 14
Führerschein Gabelstapler 14
Führerschein Hand-Hubwagen 15
G25 Fahr-Tätigkeiten und Steuer-Tätigkeiten 15
Garten-Pflege und Landschafts-Pflege 16
Inspektion von Regal-Systemen 16
Kultur-Vermittler - Schulung 17
Sicherheits-Schulung 17
Sicherheits-Unterweisung der SIB 18
Unterweisung Gefahrstoffe 18
Unterweisung Infektionsschutz 19
Wiederholungs-Unterweisung E-Ameise 19
Wiederholungs-Unterweisung Gabelstapler 20
Wie werde ich zum Experten für Umwelt? 20

Inhaltsverzeichnis

Bereich: Arbeit und Sicherheit

Ergonomie 23
Kleine Reparaturen am Fahrrad 23
Verkehrs-Sicherheit 24
Was tun bei Notfällen? - Erste Hilfe Training 24
Was verdiene ich in einer Werkstatt? 25

Bereich: Soziale Kompetenzen

Arbeiten im Team 27
Grundlagen Kommunikation 27
Gesundheit: Ernährung und Bewegung 28
Liebe und Sexualität 28
Selbstschutz und Selbstverteidigung 29
Soziale Kontakte 29
Stopp-sagen leicht gemacht 30
Umgang mit Gewalt und Gewaltprävention 30
Umgang mit Mobbing und Ausgrenzung 31
Umgang mit Stress 31

Inhaltsverzeichnis

Bereich: Medien

Excel-Grundlagen 33
Outlook-Grundlagen 33
Telefon-Training 34
Word-Grundlagen 34
Word-Vertiefung 35

Bereich: Praxisnahe-Qualifizierungen

Büro 37

Bereich: Qualifizierungen

Alltags-Betreuerin und Alltags-Betreuer 39
Fach-Lageristin und Fach-Lagerist 40
Kita-Assistenz 41
Verkäuferin und Verkäufer 42

Bereich: E-Learning

Datenschutz 45
Ergonomie 45

Inhaltsverzeichnis

Garten-Pflege und Landschafts-Pflege 46
Inspektion von Regal-Systemen 46
Sicherheits-Schulung 47
Unterweisung Infektionsschutz 47
Vielfalt im Campus Mensch 48
Wiederholungs-Unterweisung E-Ameise 48
Wiederholungs-Unterweisung Gabelstapler 49

Bereich: PsB (Persönliche Bildung)

Allgemeine Kulturtechniken und Sprache 51
Lebensgestaltung / -planung 55
Psychosoziales Training 57

Schulungs-Orte 58
Impressum 59

Vorwort

Guten Tag,

wir freuen uns, Ihnen unsere Bildungs-Angebote vorzustellen,
an denen Sie teilnehmen können.

Unsere Bildungs-Angebote sind zum Beispiel:

- Pflicht-Schulungen (vorgeschrieben durch Gesetze. Zum Beispiel: Sicherheits-Schulung, Wiederholungs-Unterweisung Gabelstapler)
- Fach-Schulungen (zum Beispiel Team-Arbeit, Ergonomie, Stopp sagen leicht gemacht)
- Qualifizierungen (zum Beispiel Lager-Logistik, Alltagsbetreuer)
- PSB-Angebote (das sind Angebote zur Persönlichen Bildung)

Schauen Sie sich den Katalog an. Es gibt Vieles zu entdecken.

Dieses Jahr finden Sie auch wieder die PSB-Angebote in diesem Katalog.
Eine Person bringt Ihnen verschiedene Dinge bei, zum Beispiel die Uhr oder lesen oder rechnen. Meistens lernen Sie mit der Person alleine. Manchmal lernen sie auch in einer kleinen Gruppe.

Wir richten uns mit unseren Angeboten nach den aktuellen Gesetzen und nach Ihren Bedarfen.

Haben Sie ein Bildungs-Angebot besucht?
Dann freuen wir uns über Ihre Rückmeldungen, wie Ihnen das Angebot gefallen hat. Wir wünschen Ihnen viel Spaß beim Lesen von unseren Angeboten.

Vorwort

Fehlt Ihnen ein Angebot?
Dann sprechen Sie uns gerne an.

Wir freuen uns auf interessante und schöne Schulungen im Jahr 2025 mit Ihnen.

Maren Plehn
Geschäftsführerin

Julia Hennig
Leitung Bildungsmanagement

Informationen für Sie

Übersicht zu Bildungs-Angeboten:

- Fach-bezogen Interne Kunden (FIK)
- Fach-bezogen Interne Kunden und Personal (FI)
- Pflicht Interne Kunden (PIK)
- Pflicht Interne Kunden und Personal (PI)
- Qualifizierung (Q)
- Praxisnahe Qualifizierungen (PQ)
- Persönliche Bildung (PSB)

Haben Sie Bedarf für ein Bildungs-Angebot, welches Sie nicht in unserem Katalog finden?

- Dann nutzen Sie bitte im Intranet der GWW das Formular "Bedarfsanforderung Bildungsangebot".
- Senden Sie das ausgefüllte Formular an das Bildungs-Management der 1a Zugang.

Anmeldungen und Abmeldungen

Anmeldungen und Abmeldungen machen Sie mit Ihrer Fachkraft über den 1a Lerncampus. Kurzfristige Absagen nehmen wir auch per E-Mail an bildung@1a-zugang.de an.

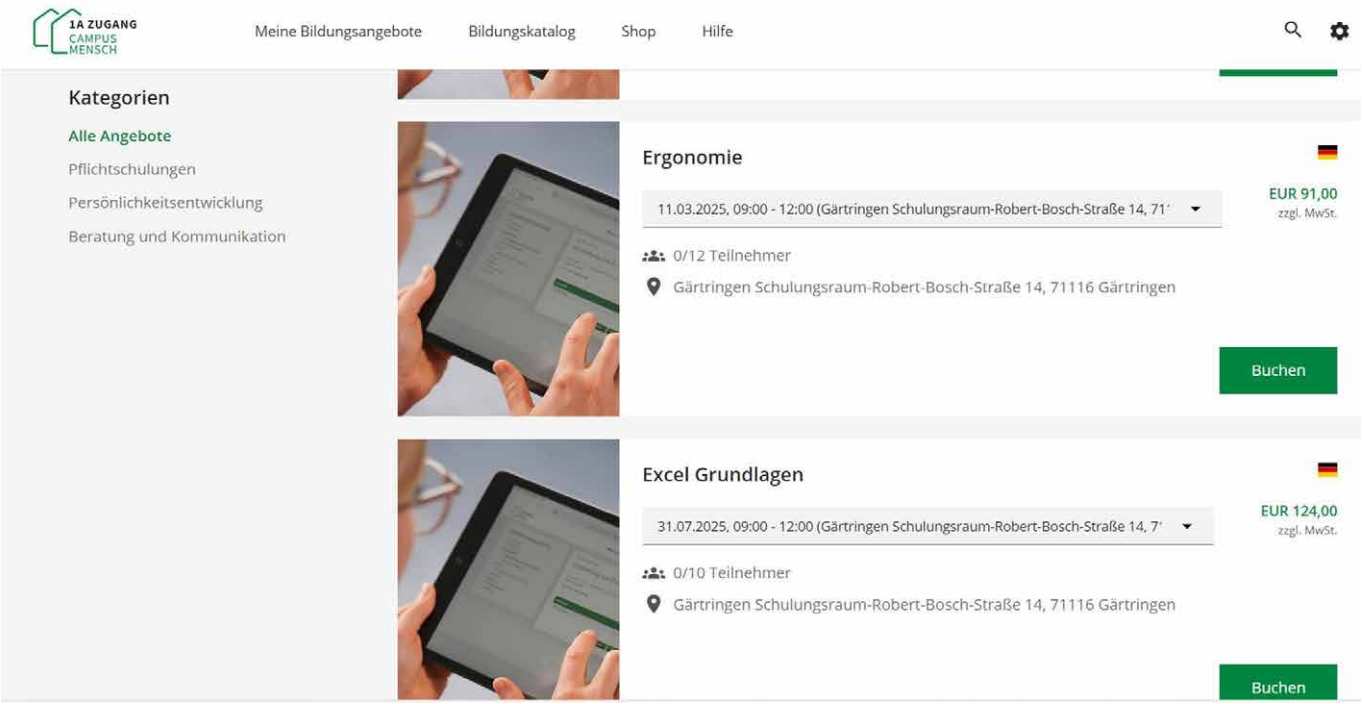
Informationen für Sie

Anleitung zur Online-Anmeldung zu fach-bezogenen Bildungs-Angeboten

1. Bildungs-Angebot auswählen

Im 1a Lerncampus unter www.1a-lerncampus.de stehen alle Bildungsangebote mit den Terminen.
Ihre Fachkräfte melden Sie über den Lerncampus zu einem Bildungs-Angebot an.

Eine Anleitung für die Anmeldung im Lerncampus gibt es im Intranet.



Informationen für Sie

2. Bestätigung der Anmeldung

Die Anmeldebestätigung erhält Ihre Fachkraft über eine E-Mail und einen Kalendereintrag.
Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an das Bildungs-Management der 1a Zugang (E-Mail: bildung@1a-zugang.de, Telefon: 07034/27041-310).

Kundenzufriedenheit

Damit wir unsere Angebote verbessern können, brauchen wir Ihre Rückmeldung.
Sie bekommen dafür einen Fragebogen.
Bitte nehmen Sie sich 2 Minuten Zeit, um den Fragebogen auszufüllen.

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne an das Bildungs-Management der 1a Zugang wenden.

Telefon: 07034/27041-310
E-Mail: bildung@1a-zugang.de

Bitte beachten Sie:

Angebote, Termine und Referenten können sich ändern. Ihre Fachkraft wird vom Bildungsmanagement darüber informiert.

Informationen für Sie

Persönliche Bildung (PSB)

Für alle Internen Kunden bieten wir auch Persönliche Bildung an. Ein Referent bringt Ihnen verschiedene Dinge bei. Meistens lernen Sie mit dem Referenten alleine. Manchmal lernen Sie auch in einer kleinen Gruppe.
Eine PSB-Einheit geht eine halbe Stunde. Meistens haben Sie einmal in der Woche Unterricht.
Schauen Sie sich die Angebote an. Haben Sie Interesse? Sagen Sie Ihrer Fachkraft Bescheid. Ihre Fachkraft kann Sie bei uns anmelden.
Wir bemühen uns, dass Sie das PSB-Angebot möglichst schnell beginnen können. Dafür haben wir Referenten an den verschiedenen Orten der GWW. Manchmal kann es sein, dass die Referenten schon viele Interne Kunden haben. Dann müssen Sie etwas warten bis ein Platz frei ist. Wir kümmern uns darum, dass Sie den nächsten freien Platz bekommen.

Anmeldung:
Ihre Fachkraft kann Sie über www.1a-lerncampus.de zu einem PSB-Angebot anmelden. Diese Informationen brauchen wir:

- Modul-Nummer
- Schwerpunkt und Lern-Ziel

Bereich: Pflicht-Schulungen

Brandschutz-Helfer Ausbildung

Was lernen Sie im Kurs?

- Einführung in die Ausbildung zum Brandschutz-Helfer
- Welche Gefahren entstehen durch Brände?
- Wie verhalten Sie sich im Brand-Fall?
- Welche Lösch-Mittel gibt es und wie wirken diese?
- Wie funktioniert ein Feuer-Löscher?
- Übungen mit einem Feuer-Löscher

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die Brandschutz-Helfer sind

Angebots-Nummer:
25 PI 2

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie lange?
halber Tag
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Externer Referent

Datenschutz

Was lernen Sie im Kurs?

- Daten zur Person
- Ihre Pflichten
- Schutz der Daten
- Richtlinien aus dem Unternehmen
- Rechte des Betroffenen
- Sanktionen
- Der Datenschutz-Beauftragte

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen,
die mit personen-bezogenen Daten arbeiten

Auch als E-Learning möglich

Angebots-Nummer:
25 PI 16

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie lange?
30 Minuten
Wo?
vor Ort
Wer?
Fachkräfte,
Bildungs-Begleiter

Führerschein Elektro-Ameise

Angebots-Nummer:
25 PI 3

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
3 ganze Tage
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Aubrey Schoppa,
LGI

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufbau und die Funktionen einer Elektro-Ameise
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Wo liegt Ihr Verantwortungs-Bereich?
- Welche Gefahren gibt es?
- Wie können Sie Unfälle vermeiden?
- Fahren und Stapeln mit der Elektro-Ameise

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen im Bereich Lager-Logistik

Führerschein Gabelstapler

Angebots-Nummer:
25 PI 8

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
4 ganze Tage
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Aubrey Schoppa,
LGI

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufbau und die Funktionen eines Gabelstaplers
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Wo liegt Ihr Verantwortungs-Bereich?
- Welche Gefahren gibt es?
- Wie können Sie Unfälle vermeiden?
- Fahren und Stapeln mit dem Gabelstapler

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen im Bereich Lager-Logistik

Voraussetzung: Eignungs-Beurteilung Fahr-Tätigkeiten, Steuer- Tätigkeiten (früher: G25 Fahr-Tätigkeiten und Steuer-Tätigkeiten)

Führerschein Hand-Hubwagen

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufbau und die Funktionen eines Hand-Hubwagens
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Wo liegt Ihr Verantwortungs-Bereich?
- Welche Gefahren gibt es?
- Wie können Sie Unfälle vermeiden?
- Fahren und Stapeln mit dem Hand-Hubwagen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen im Bereich Lager-Logistik

Angebots-Nummer:
25 PIK 2

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
2 ganze Tage
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Aubrey Schoppa,
LGI

G25 Fahr-Tätigkeiten und Steuer-Tätigkeiten

Was lernen Sie im Kurs?

Bei der Eignungs-Untersuchung geht es um die Sicherheit für die Mitarbeiter.
Der Betriebsarzt der GWW untersucht:

- ob der Mitarbeiter als Stapler-Fahrer geeignet ist
- ob der Mitarbeiter Gefahren erkennt
- ob der Mitarbeiter gut sehen und hören kann

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Gabelstapler-Führerschein oder die einen Gabelstapler-Führerschein erwerben möchten

Angebots-Nummer:
25 PI 7

Wann?
bei Bedarf
Wie lange?
30 Minuten
Wo?
Betriebs-Ärztlicher-Dienst,
Böblingen
Wer?
Betriebs-Ärztlicher-Dienst

Garten-Pflege und Landschafts-Pflege

Angebots-Nummer:
25 PIK 1a

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

E-Learning

Was lernen Sie im Kurs?
- Mögliche Gefahren bei Tätigkeiten in der Garten-Arbeit
- Maßnahmen zur Abwendung von Gefahren
- Umgang mit Maschinen
- Umgang mit Kunden: wie verhalten Sie sich richtig?

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen im Bereich
Garten-Pflege und Landschafts-Pflege

Inspektion von Regal-Systemen

Angebots-Nummer:
25 PI 12e

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

E-Learning

Was lernen Sie im Kurs?
- Aufgaben-Bereich und Rechts-Grundlagen
- Vorschriften und technische Regeln
- Anforderungen an den Betrieb
- Schäden und Unfall-Gefahren
- Prüfungs-Ablauf der Inspektion und Dokumentation

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen, die als Regal-Prüfer arbeiten

Kultur-Vermittler - Schulung

Was lernen Sie im Kurs?

- Vielfalt im Campus Mensch
- Was ist Vielfalt? Einander sehen - einander verstehen
- Erkennung der eigenen Stärke
- Abbau von Missverständnissen
- Wie können Sie mit dem Thema Vielfalt und Kultur-Sensibilisierung aktiv werden?

Für wen ist der Kurs?

Für Kultur-Vermittler

Angebots-Nummer:
25 PI 26

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
ganzer Tag
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Natalia Minn,
Stiftung Zenit

Sicherheits-Schulung

Was lernen Sie im Kurs?

- Gefahrstoffe am Arbeitsplatz
- Beschilderung
- Verhalten im Brandfall
- Fluchtwege
- Gesundheit im Betrieb

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

Auch als E-Learning möglich

Angebots-Nummer:
25 PI 13

Wann?
Termin-Vereinbarung
über den
Sicherheits-Beauftragten
Wie lange?
60 Minuten
Wo?
vor Ort
Wer?
Sicherheits-Beauftragte

Sicherheits-Unterweisung der SIB

Angebots-Nummer:
25 PI 13

Wann?
Termin-Vereinbarung über den Sicherheits-Beauftragten
Wie lange?
60 Minuten
Wo?
vor Ort
Wer?
Sicherheits-Beauftragte

Sicherheits-Unterweisung der Sicherheits-Beauftragten

Was lernen Sie im Kurs?

- Auffrischung der Grundlagen
- Sicherheits-Organisation im Betrieb
- Aufgaben eines Sicherheits-Beauftragten
- Ziele und Bedeutung von Arbeitsschutz-Aktivitäten
- Unfall-Beispiele und Unfall-Folgen
- Verkehrswege und Beschilderung
- Richtiges Verhalten um Unfälle zu vermeiden

Für wen ist der Kurs?
Alle Sicherheits-Beauftragten im Campus Mensch

Unterweisung Gefahrstoffe

Angebots-Nummer:
25 PI 17

Wann?
Termin-Vereinbarung über den Sicherheits-Beauftragten
Wie lange?
30 Minuten
Wo?
vor Ort
Wer?
Sicherheits-Beauftragte

Was lernen Sie im Kurs?

- Allgemeine Gefahren bei der Arbeit
- Notwendige Schutz-Maßnahmen
- Hinweise zum sicheren Umgang mit gefährlichen Arbeits-Stoffen
- Regeln für den Gefahrenfall

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen, die mit Gefahrstoffen arbeiten

Auch als E-Learning möglich (nur in einzelnen Bereichen)

Unterweisung Infektionsschutz

Was lernen Sie im Kurs?

- Bedeutung von Hygiene in der Hauswirtschaft
- Regeln und Umsetzung von Hygiene-Vorschriften
- Persönliche Hygiene und Körperhygiene
- Aufbewahrung von Lebensmitteln
- Küchenhygiene, Ordnung und Sauberkeit
- Reinigung in der Hauswirtschaft

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zu den Bereichen Hauswirtschaft und Pflege gehören

Auch als E-Learning möglich

Angebots-Nummer:
25 PI 11

Wann?
Termin-Vereinbarung über die 1a Zugang
Wie lange?
30 Minuten
Wo?
vor Ort
Wer?
Hauswirtschafts-Leitungen, GWW

Wiederholungs-Unterweisung E-Ameise

E-Learning

Was lernen Sie im Kurs?

- Arbeits-Sicherheit und Unfall-Gefahren
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Elektro-Ameise richtig abstellen und parken
- Praktische Übungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit einem Ameisen-Führerschein

Angebots-Nummer:
25 PI 4e

Wann?
Termin-Vereinbarung über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

Wiederholungs-Unterweisung Gabelstapler

Angebots-Nummer:
25 PI 9e

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

E-Learning

Was lernen Sie im Kurs?

- Der Aufbau und die Funktionen eines Gabelstaplers
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Was sind Ihre Aufgaben?
- Wo liegt Ihr Verantwortungs-Bereich?
- Welche Gefahren gibt es?
- Wie können Sie Unfälle vermeiden?
- Grundlagen zur Arbeits-Sicherheit

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen mit einem Gabelstapler-Führerschein

Wie werde ich zum Experten für Umwelt?

Angebots-Nummer:
25 PIK 18

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
www.1a-lerncampus.de
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Www.1a-lerncampus.de

Wie werde ich Experte für Umwelt und Nachhaltigkeit?

Was lernen Sie im Kurs?

- Was bedeutet Nachhaltigkeit und Umweltschutz?
- Wie gestalte ich meinen Alltag nachhaltiger?
- Welche Vorteile bringt ein nachhaltiges Verhalten?
- Wie kann ich mein Umfeld auf den nachhaltigen Umgang mit aufmerksam machen?
- Warum landen so viele Lebensmittel im Müll und was kann ich dagegen tun?
- Wie funktioniert das Mülltrennen?
- Wie spare ich Strom und Wasser?

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

1A ZUGANG
CAMPUS
MENSCH

Leicht Lernen App

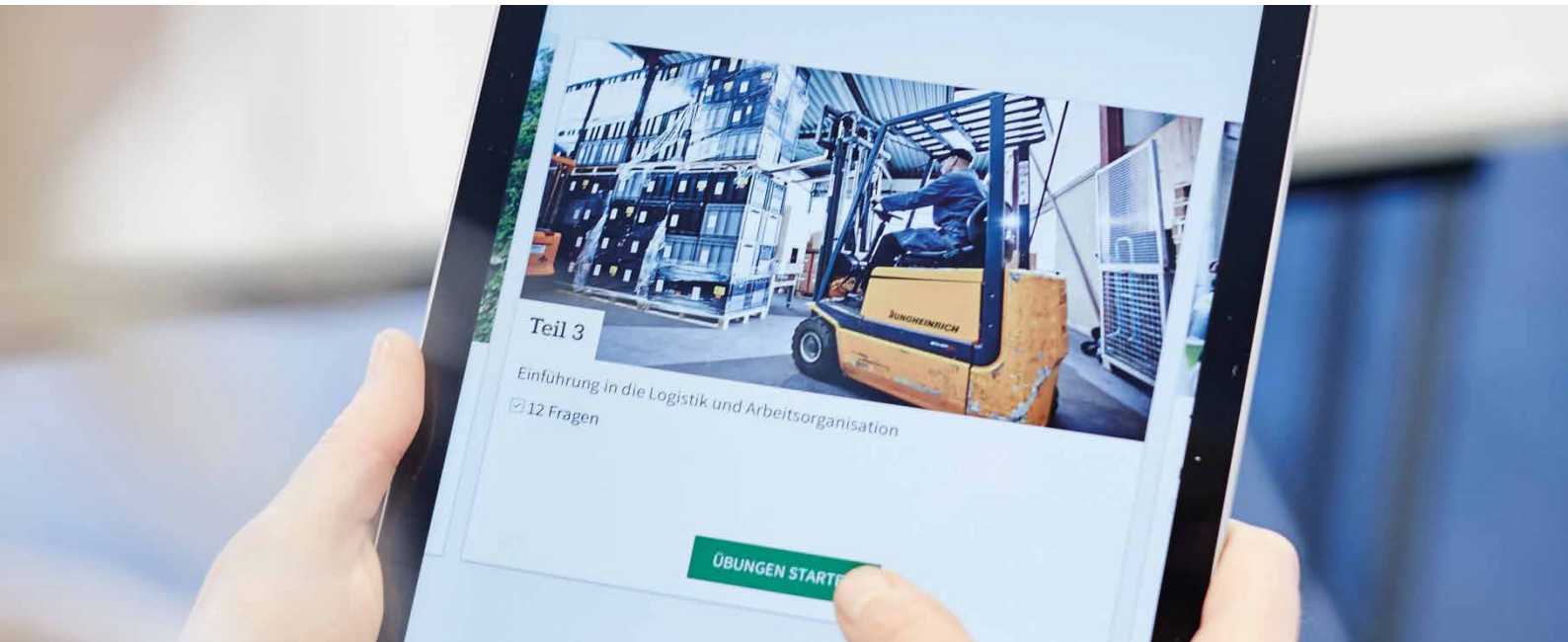
Für Lernende und Auszubildende

Lernen in leicht verständlicher Sprache:
Mit Bildern, einfach dargestellten Fragen und Antworten.
Sie sind dabei, sich beruflich zu qualifizieren?
Oder wollen sich auf eine Prüfung oder
einen Test vorbereiten?
Sie suchen einen einfachen und verständlichen Weg,
die Inhalte eines Berufes zu erlernen?

Dann sind sie bei uns an der richtigen Stelle. Wir geben Ihnen den besten Zugang zu Fragen und Lösungen in Ihrem Fachgebiet.

In der Leicht Lernen Web-App bieten wir folgende
Berufsbilder an:

- Lager-Logistik
- Büromanagement
- Elektrotechnik
- Hauswirtschaft
- Garten-und Landschaftsbau



Bereich: Arbeit und Sicherheit

Ergonomie

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufbau und Funktion der Wirbelsäule
- Die Gefahren von falscher Körperhaltung
- Richtiges Heben und Tragen
- Ergonomie im Büro
- Praktische Tipps und Übungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

Auch als E-Learning möglich

Angebots-Nummer:
25 FI 5

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
halber Tag
Wo?
Gärtringen
Wer?
Danijel Durovic,
Dozent, Masseur
und Physiotherapeut

Kleine Reparaturen am Fahrrad

Was lernen Sie im Kurs?

- Umgang mit Werkzeug bei der Fahrradreparatur
- Überprüfung der Funktionen am Fahrrad
- Messen von Reifendruck
- Reifenwechsel am Fahrrad

Für wen ist der Kurs?

Menschen mit Behinderung, die im Bereich Fahrradreparatur arbeiten sollen und Interessierte

Angebots-Nummer:
25 FIK 30

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
ganzer Tag
Wo?
Gärtringen
Wer?
Markus Becher,
GWW

Verkehrs-Sicherheit

Angebots-Nummer:
25 FIK 7

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
2 Stunden
Wo?
vor Ort
Wer?
www.1a-Lerncampus.de

Was lernen Sie im Kurs?

- Verkehrs-Sicherheit am jeweiligen Standort
- Das Verhalten als Fußgänger auf dem Gehweg und am Straßenrand
- Das Verhalten an Ampeln und Zebrastreifen
- Das Überqueren der Straße, wenn Ampeln oder Zebrastreifen nicht vorhanden sind

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Was tun bei Notfällen? - Erste Hilfe Training

Angebots-Nummer:
25 FIK 5

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
ganzer Tag
Wo?
Gärtringen
Wer?
Filippo Torre,
GWW

Was lernen Sie im Kurs?

- Wie verhalten Sie sich bei Notfällen oder auch Unfällen?
- Auffinden einer Person: Was müssen Sie beachten?
- Was ist die Stabile Seitenlage
- Wie setzen Sie einen Notruf ab?

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Was verdiene ich in einer Werkstatt?

Was lernen Sie im Kurs?

- Informationen zu Lohn-Berechnung und Entgelt-Berechnung
- Wie hängen Löhne mit dem BTHG zusammen?
- Welche sonstigen rechtlichen Grundlagen gibt es in Deutschland?
- Wie berechnen sich Löhne?
- Was verdienen Sie in einer Werkstatt wie der GWW?

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Auch als E-Learning möglich

Angebots-Nummer:
25 FIK 32

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
halber Tag
Wo?
digital oder in Gärtringen
Wer?
www.1a-lerncampus.de

Bereich: Soziale Kompetenzen

Arbeiten im Team

Was lernen Sie im Kurs?

- Was ist Team-Arbeit?
- Die Vorteile von Team-Arbeit
- Welche Rollen gibt es im Team?
- Das Miteinander-sprechen und Respekt im Team
- Wie kann Team-Arbeit gelingen?
- Was heißt Team-Fähigkeit?

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:
25 FIK 10

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
ganzer Tag
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Jennifer Graf,
1a Zugang

Grundlagen Kommunikation

Was lernen Sie im Kurs?

- Gespräche vorbereiten
- Gespräche führen
- Forderungen durchsetzen
- Praktische Übungen und Rollen-Spiele

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:
25 FIK 9

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
www.1a-lerncampus.de
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Jennifer Graf,
1a Zugang

Gesundheit: Ernährung und Bewegung

Angebots-Nummer:
25 FIK 34

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
ganzer Tag
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Jennifer Graf,
1a Zugang

Was lernen Sie im Kurs?

- Warum ist gesunde Ernährung wichtig?
- Wie ernährt man sich gesund? Auf was sollte ich achten?
- Warum ist es wichtig, sich zu bewegen?
- Welche Arten von Sport und Bewegung gibt es?
- Was ist die Ernährungs-Pyramide?
- Wie gehe ich mit Küchen-Geräten um?
- Welche Gerichte kann man schnell und einfach kochen?
- Welche Tipps gibt es, um gesund und günstig zu kochen?

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Liebe und Sexualität

Angebots-Nummer:
25 FIK 35

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
halber Tag
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Pro Familia

Was lernen Sie im Kurs?

- Wissen über den Körper:
  Unterschiede zwischen Mann und Frau
- Was ist Liebe?
- Was ist Sexualität?
- Rechte und Sexualität

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Selbstschutz und Selbstverteidigung

Was lernen Sie im Kurs?

- Nähe und Distanz
- Meine Grenzen
- Techniken der Selbstverteidigung

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:
25 FIK 40

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
halber Tag
Wo?
Gärtringen
Wer?
Timo Singvogel,
GWW

Soziale Kontakte

Was lernen Sie im Kurs?

- Grundlagen für das miteinander sprechen
- Wie Sie anderen Menschen zeigen,
  dass Sie mehr körperlichen Abstand benötigen
- Erkennen, ob jemand Abstand möchte
  und es akzeptieren
- Einen respektvollen Umgang miteinander

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:
25 FIK 11

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
halber Tag
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Jennifer Graf,
1a Zugang

Stopp-sagen leicht gemacht

Angebots-Nummer:
25 FIK 12

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
halber Tag
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
www.1a-lerncampus.de

Was lernen Sie im Kurs?

- Körperliche Nähe am Arbeitsplatz
- Verhalten bei sexueller Belästigung
- Wie Sie Hilfe bekommen

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Umgang mit Gewalt und Gewaltprävention

Angebots-Nummer:
25 FIK 45

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
www.1a-lerncampus.de
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
www.1a-lerncampus.de

Was lernen Sie im Kurs?

- Wann spricht man von Gewalt und wann fängt sie an?
- Wie entsteht Gewalt?
- Welche Arten der Gewalt gibt es?
- Was ist gewaltfreie Kommunikation?
- Wie kann ich mich schützen?
- Praktische Übungen zur Gewaltprävention

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Umgang mit Mobbing und Ausgrenzung

Was lernen Sie im Kurs?

- Was ist Mobbing und Ausgrenzung?
- Grenzen und Distanz-Zonen anderer erkennen und ernst nehmen
- Richtig abgrenzen lernen (Nein sagen)
- Miteinander statt gegeneinander
- Strategien zu Konflikt-Lösungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:
25 FIK 25

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
halber Tag
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Anita Lohrmann,
1a Zugang

Umgang mit Stress

Was lernen Sie im Kurs?

- Was bedeutet Stress?
- Wie entsteht Stress?
- Wie können Sie mit Stress umgehen?
- Übungen zum Entspannen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:
25 FIK 8

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
halber Tag
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Jennifer Graf,
1a Zugang

Bereich: Medien

Excel-Grundlagen

Was lernen Sie im Kurs?

- Excel-Tabellen erstellen
- Tabellen formatieren
- Zellen, Zeilen und Spalten bearbeiten
- Einfache Formeln in Excel
- Übungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören
und lesen und schreiben können

Angebots-Nummer:
25 FI 2

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
2 halbe Tage
Wo?
Gärtringen
Wer?
Jennifer Graf,
1a Zugang

Outlook-Grundlagen

Was lernen Sie im Kurs?

- Outlook öffnen
- E-Mail verschicken
- Datei in eine E-Mail einfügen und verschicken
- E-Mails bearbeiten
- Anhang öffnen und speichern

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören
und lesen und schreiben können

Angebots-Nummer:
25 FIK 23

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
halber Tag
Wo?
Gärtringen
Wer?
Jennifer Graf,
1a Zugang

Telefon-Training

Angebots-Nummer:
25 FIK 43

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
halber Tag
Wo?
www.1a-lerncampus.de
Wer?
Bernd Roth,
GWW

Was lernen Sie im Kurs?

- Wie funktioniert ein Telefon
- Wie leite ich ein Telefonat weiter?
- Was ist eine Anrufnotiz?
- Welche Information benötigt man?
- Welche Fragen stelle ich dem Anrufer?
- Was bedeutet Datenschutz am Telefon?
- Optional: Was ist eine Mailbox und wie aktiviere ich die Mailbox?
- Praktische Übungen

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Word-Grundlagen

Angebots-Nummer:
25 FIK 21

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
2 halbe Tage
Wo?
Gärtringen
Wer?
Jennifer Graf,
1a Zugang

Was lernen Sie im Kurs?

- Text-Verarbeitung in Word 2013
- Menü-Leisten und Funktions-Leisten
- Formatieren in Word
- Speichern, Öffnen, Drucken
- Grund-Einstellungen
- Bilder und Grafiken einfügen
- Übungen

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören
und lesen und schreiben können

Word-Vertiefung

Was lernen Sie im Kurs?

- Format-Vorlagen und Dokument-Vorlagen nutzen
- Tabellen und Grafiken
- Grundlagen vertiefen
- Einstieg in das Arbeiten mit großen Dokumenten
- Einfache Serien-Briefe und Formulare erstellen
- Daten-Austausch mit anderen Programmen
- Dokumente veröffentlichen und überarbeiten
- Überblick der Datei-Formate
- Tipps und Tricks

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören
und lesen und schreiben können

Angebots-Nummer:
25 FI 1

Wann?
www.1a-lerncampus.de
Wie lange?
ganzer Tag
Wo?
Gärtringen
Wer?
www.1a-lerncampus.de

Bereich: Praxisnahe-Qualifizierungen

Büro

In der praxisnahen Qualifizierung
lernen Sie wichtige Dinge aus dem Beruf:
Büro-Kauffrau und Büro-Kaufmann.

- Einheit 1.1: Kognitives Training
  (Wissen, Verstehen, Denken)
- Einheit 1.2: Arbeits-Sicherheit
- Einheit 1.3: Unfall-Verhütung
- Einheit 1.4: Sozial-Kompetenz
  (gut miteinander umgehen)

- Einheit 2.1: Informations-Systeme und
  Kommunikations-Systeme
- Einheit 2.2: EDV (Elektronische Daten-Verarbeitung)
- Einheit 2.3: Büro-Organisation
- Einheit 2.4: Praxis-Einheit

- Einheit 3.1: Üben und vertiefen der Inhalte
  aus den Einheiten 1 und 2.

Angebots-Nummer:
25 PQ-B

Wann?
voraussichtlich 2025,
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie lange?
www.1a-lerncampus.de
Wo?
Gärtringen
Wer?
Bernd Roth,
GWW

Wer kann teilnehmen?

Menschen mit Behinderung aus dem Bereich
Büro oder die sich dafür interessieren.
Sie können auch einzelne Einheiten
der Qualifizierung besuchen.

Was nützt Ihnen die Qualifizierung?

Nach jeder Einheit bekommen Sie
eine Teilnahme-Bescheinigung.
Wenn Sie an allen Einheiten teilgenommen haben,
bekommen Sie zusätzlich eine Bestätigung
der IHK (Industrie- und Handelskammer). Jede PQ beinhaltet Grundqualifiktaionen,
die auch für Tätigkeiten in anderen Arbeitsbereichen relevant sind.

Bereich: Qualifizierungen

Alltags-Betreuerin und Alltags-Betreuer

Sie möchten gerne als Alltagsbetreuerin oder Alltagsbetreuer arbeiten?
Als Alltagsbetreuerin oder Alltagsbetreuer lernen Sie, andere Menschen im Alltag zu unterstützen.
Zum Beispiel:
- bei der Pflege
- beim Einkaufen
- bei der Freizeit-Gestaltung

Wer kann an der Qualifizierung teilnehmen?
Sie haben bereits ein mindestens 4 Wochen langes Praktikum als Alltags-Betreuerin oder Alltags-Betreuer gemacht?
Dann machen Sie die Qualifizierung zur Alltagsbetreuerin oder zum Alltagsbetreuer.

Die Praxis
3 Tage in der Woche arbeiten Sie in Ihrer Praxis-Stelle.
Zum Beispiel:
- im Förder-Bereich und Betreuungs-Bereich
- in der Werkstatt für Menschen mit Behinderung
- in einer Wohn-Einrichtung

Die Theorie
2 Tage in der Woche haben Sie Unterricht.
Sie haben verschiedene Unterrichtsfächer:
- Alltagsbetreuung
- Gesundheitslehre und Pflege
- Rechts-Kunde und Berufs-Kunde
- Deutsch, Mathematik und Religion

Die Qualifizierung ist staatlich anerkannt.
Nach 2 Jahren können Sie eine Abschluss-Prüfung machen.
Wenn Sie die Prüfung bestehen, bekommen Sie ein Zeugnis.

Haben Sie Interesse oder Fragen?
Dann wenden Sie sich gerne an das Job-Coaching der 1a Zugang.

E-Mail:
jobcoaching@1a-zugang.de

Fach-Lageristin und Fach-Lagerist

Haben Sie Interesse
oder Fragen?
Dann wenden Sie sich
gerne an das Job-Coaching
der 1a Zugang.

E-Mail:
jobcoaching@1a-zugang.de

Sie möchten gerne als Fach-Lageristin oder Fach-Lagerist arbeiten?
Als Fachlageristin oder Fachlagerist
nehmen Sie Waren an und lagern diese ein.
Außerdem stellen Sie Lieferungen
für den Versand zusammen und
leiten die Waren an bestimmte Stellen im Betrieb weiter.

Wer kann an der Qualifizierung teilnehmen?
Sie haben bereits ein mindestens 4 Wochen langes
Praktikum als Fach-Lageristin oder Fach-Lagerist gemacht?
Arbeiten Sie gerne mit anderen Menschen zusammen?
Sind Sie körperlich fit und können zupacken?
Dann machen Sie die Qualifizierung zur Fach-Lageristin
oder zum Fach-Lagerist.

Die Praxis
Sie arbeiten in einem Lager.
Dort lernen Sie zum Beispiel:
- Waren zu kennzeichnen
- mit dem Hubwagen, der Ameise
  und dem Stapler umzugehen

Die Theorie
Sie haben verschiedene Unterrichtsfächer:
- Wirtschafts-Kunde und Sozial-Kunde
- Warenwirtschaft und Sozialwesen
- Fachkunde und Lagerwirtschaft
- Soziale Kompetenzen

Die Qualifizierung endet mit einem IHK-Abschluss
Nach 2 Jahren können Sie eine Abschluss-Prüfung machen.
Wenn Sie die Prüfung bestehen, bekommen Sie ein Zeugnis.

Kita-Assistenz

Sie möchten gerne als Kita-Assistenz arbeiten?
Als Kita-Assistenz lernen Sie,
Kinder zu betreuen.

Wer kann an der Qualifizierung teilnehmen?
Menschen mit Behinderung, die mit Kindern arbeiten möchten und eine Qualifizierung machen können.

Die Praxis:
Sie werden in einer Praxis-Einrichtung arbeiten.
Zum Beispiel in einem Kindergarten.
Bei der Suche nach einer Praxis-Einrichtung bekommen Sie Unterstützung.

Die Theorie:
Sie lernen wichtige Dinge aus dem Beruf: Sozialpädagogische Assistenz

Wann startet die Qualifizierung?
Die Qualifizierung startet 2025 und 2026.
Sie können mitmachen, wenn es noch freie Plätze gibt.

Wie lange dauert die Qualifizierung?
6 Monate

Am Ende, bekommen Sie eine Urkunde.
Möchten Sie die Qualifizierung machen?
Dann melden Sie sich bei Monika Hussak.

Haben Sie Interesse oder Fragen?
Dann wenden Sie sich gerne an das Job-Coaching der 1a Zugang.

Ansprechperson:
Frau Monika Hussak
Teamleitung Jobcoach
jobcoaching@1a-zugang.de

Verkäuferin und Verkäufer

Haben Sie Interesse oder Fragen?
Dann wenden Sie sich gerne an das Job-Coaching der 1a Zugang.

E-Mail:
jobcoaching@1a-zugang.de

Sie möchten gerne als Verkäuferin oder Verkäufer arbeiten?
Als Verkäuferin oder Verkäufer im Einzelhandel lernen Sie:
- Waren zu bestellen
- Waren zu kontrollieren
- Waren zu präsentieren
- Waren zu verkaufen
- an der Kasse zu arbeiten

Wer kann an der Qualifizierung teilnehmen?
Sie haben bereits ein mindestens 4 Wochen langes Praktikum als Verkäuferin oder Verkäufer gemacht?
Beraten Sie gerne andere Menschen beim Einkaufen?
Sind Sie körperlich fit und können zupacken?
Dann machen Sie die Qualifizierung zur Verkäuferin oder zum Verkäufer im Einzelhandel.

Die Praxis
Sie arbeiten in einem Supermarkt.
Dort lernen Sie zum Beispiel:
- mit Kunden umzugehen
- Waren zu kennzeichnen
- an der Kasse zu arbeiten

Die Theorie
Sie haben verschiedene Unterrichtsfächer:
- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Warenkunde
- Einzelhandelslehre
- Verkauf und Marketing

Die Qualifizierung endet mit einem IHK-Abschluss
Nach 2 Jahren können Sie eine Abschluss-Prüfung machen.
Wenn Sie die Prüfung bestehen, bekommen Sie ein Zeugnis.

1A ZUGANG
CAMPUS
MENSCH

Inklusion • Beratung • Bildung

Barrierefreiheit und Leichte Sprache
- Überprüfungen von Barrierefreiheit
- Beratungen zu Barrierefreiheit
- Übersetzungen in leicht verständliche Sprache

Teilhabeberatung
- Unabhängige Beratungen von Teilhabeleistungen durch Expert*innen in eigener Sache

Soziale Dienste und Jobcoaching
- Psychosoziale Beratungen
- Bedarfsgerechtes Coaching und Eingliederung auf den Arbeitsmarkt

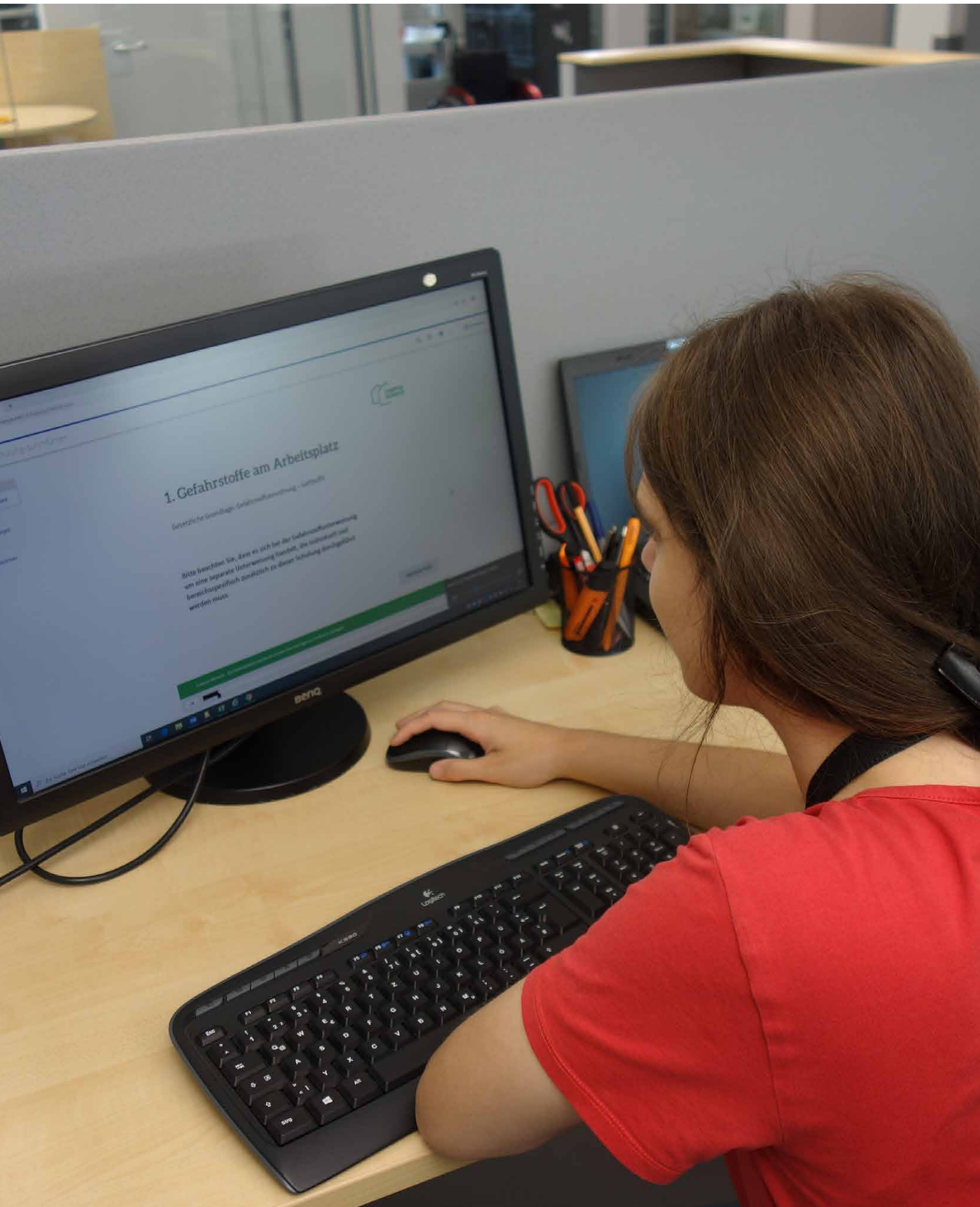
Evaluierung sozialer Dienstleistungen
- Teilhabeorientiertes Messen von Wirkung und Qualität
- Befragungen durch Expert*innen in eigener Sache

Bildung und E-Learning
- Bildungsangebote für Menschen mit und ohne Behinderung
- Digitale Lernformate

Digitale Lösungen und Mediengestaltung
- Grafikgestaltungen, Videoproduktionen und Erklärfilme
- Bedarfsgerechte digitale Anwendungen

1a Zugang Beratungsgesellschaft mbH
zugang@1a-zugang.de
www.1a-zugang.de

Bereich: E-Learning



Datenschutz

Was lernen Sie im Kurs?

- Daten zur Person
- Ihre Pflichten
- Schutz der Daten
- Richtlinien aus dem Unternehmen
- Rechte des Betroffenen
- Sanktionen
- Der Datenschutz-Beauftragte

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen,
die mit personen-bezogenen Daten arbeiten

Angebots-Nummer:
25 PI 16e

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

Ergonomie

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufbau und Funktion der Wirbelsäule
- Die Gefahren von falscher Körperhaltung
- Richtiges Heben und Tragen
- Ergonomie im Büro
- Praktische Tipps und Übungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:
25 FI 5e

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

Garten-Pflege und Landschafts-Pflege

Angebots-Nummer:
25 PIK 1e

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

Was lernen Sie im Kurs?

- Mögliche Gefahren bei Tätigkeiten in der Gartenarbeit
- Maßnahmen zur Abwendung von Gefahren
- Umgang mit Maschinen
- Umgang mit Kunden: wie verhalten Sie sich richtig?

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen im Bereich
Garten-Pflege und Landschafts-Pflege

Inspektion von Regal-Systemen

Angebots-Nummer:
25 PI 12e

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufgaben-Bereich und Rechts-Grundlagen
- Vorschriften und technische Regeln
- Anforderungen an den Betrieb
- Schäden und Unfall-Gefahren
- Prüfungs-Ablauf der Inspektion und Dokumentation

Für wen ist der Kurs?
Alle Menschen im Bereich Lager-Logistik

Sicherheits-Schulung

Was lernen Sie im Kurs?

- Gefahrstoffe am Arbeitsplatz
- Beschilderung
- Verhalten im Brandfall
- Fluchtwege
- Gesundheit im Betrieb

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:
25 PI 13e

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

Unterweisung Infektionsschutz

Was lernen Sie im Kurs?

- Bedeutung von Hygiene in der Hauswirtschaft
- Regeln und Umsetzung von Hygiene-Vorschriften
- Persönliche Hygiene und Körperhygiene
- Aufbewahrung von Lebensmitteln
- Küchenhygiene, Ordnung und Sauberkeit
- Reinigung in der Hauswirtschaft

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zu den Bereichen Hauswirtschaft und Pflege gehören

Angebots-Nummer:
25 PI 11e

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

Vielfalt im Campus Mensch

Angebots-Nummer:
25 PP 18e

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

Was lernen Sie im Kurs?

- Vielfalt im Campus Mensch
- Was verstehen wir unter Kultur?
- Gleiche Möglichkeiten für Alle. Ist das so?
- Welche Fähigkeiten haben wir?
- Kultur-Vermittler im Campus Mensch
- Wie können Sie mit dem Thema Vielfalt aktiv werden?

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

Wiederholungs-Unterweisung E-Ameise

Angebots-Nummer:
25 PI 4e

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

Was lernen Sie im Kurs?

- Arbeits-Sicherheit und Unfall-Gefahren
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Elektro-Ameise richtig abstellen und parken
- Praktische Übungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit einem Ameisen-Führerschein

Wiederholungs-Unterweisung Gabelstapler

Was lernen Sie im Kurs?

- Der Aufbau und die Funktionen eines Gabelstaplers
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Was sind Ihre Aufgaben?
- Wo liegt Ihr Verantwortungs-Bereich?
- Welche Gefahren gibt es?
- Wie können Sie Unfälle vermeiden?
- Grundlagen zur Arbeits-Sicherheit

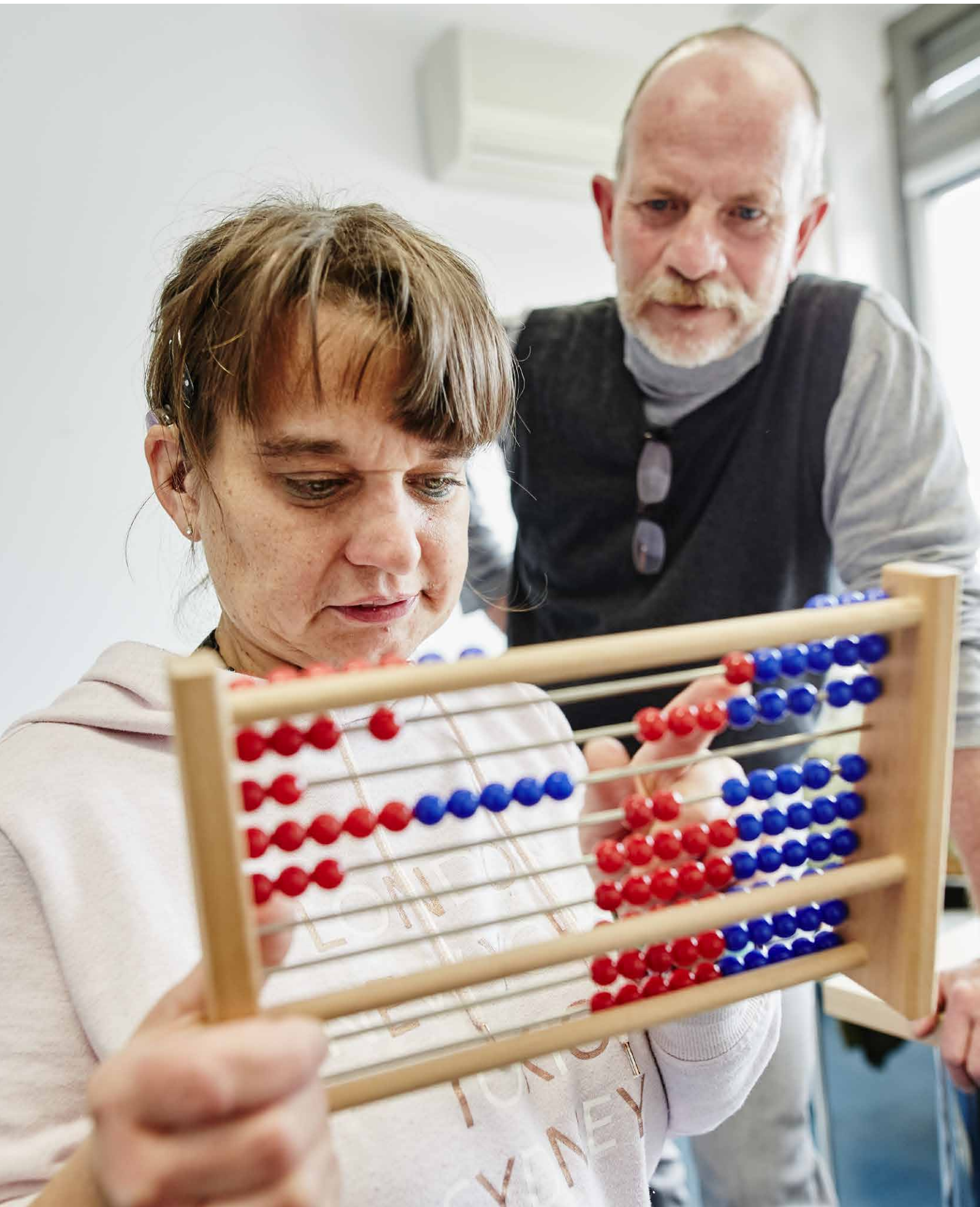
Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit einem Gabelstapler-Führerschein

Angebots-Nummer:
25 PI 9e

Wann?
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang
Wie?
E-Learning
Wie lange?
30 Minuten

Bereich: PsB (Persönliche Bildung)



1. Allgemeine Kulturtechniken und Sprache

» **PsB Nr. 100: Test**

- Für alle PSB Angebote

» **PsB Nr. 115: Spracherwerb**

- **115.1** Vorhandene Sprache kennenlernen und Vertrauen aufbauen
- **115.2** Vorhandene Sprache ausbauen
- **115.3** Selbständiges Sprechen
- **115.4** Kommunikatives Sprechen

» **PsB Nr. 125: Deutsch als Fremdsprache**

- **125.1** Einzelwörter erlernen
- **125.2** Wortschatzerweiterung Teil 1
- **125.3** Wortschatzerweiterung Teil 2
- **125.4** Dialogübungen und Sprechen von kleineren Sätzen, Teil 1
- **125.5** Dialogübungen und Sprechen von kleineren Sätzen, Teil 2
- **125.6** Alltagssituationen und Wortschatzerweiterung, Dialogübungen, Teil 1
- **125.7** Alltagssituationen und Wortschatzerweiterung, Dialogübungen, Teil 2

» **PsB Nr. 135: Deutschunterricht: Lesen**

- **135.1** Ganzwortlesen, Teil 1 Sinnerfassendes Lesen
- **135.2** Ganzwortlesen, Teil 2 Sinnerfassendes Lesen
- **135.3** Aufbau zum Lesen, Teil 1 Sinnerfassendes Lesen
- **135.4** Aufbau zum Lesen, Teil 2 Sinnerfassendes Lesen

- **135.5** Lesen von kleinen Sätzen, Sinnerfassendes Lesen
- **135.6** Lesen von kleinen Geschichten, Sinnerfassendes Lesen
- **135.7** Stabilisierung der Fähigkeiten, Sinnerfassendes Lesen
- **135.8** Lesen von anspruchsvollen Texten, Sinnerfassendes Lesen
- **135.9** Lesen von Alltagstexten und Zeitschriften, Sinnerfassendes Lesen
- **135.10** Zusammenstellen von Textinhalten, Sinnerfassendes Lesen

» PsB Nr. 136: Deutschunterricht: Schreiben

- **136.1** Buchstaben schreiben, Teil 1
- **136.2** Buchstaben schreiben, Teil 2
- **136.3** Einfache Wörter abschreiben
- **136.4** Einfache Wörter selbständig schreiben, Teil 1
- **136.5** Einfache Wörter selbständig schreiben, Teil 2
- **136.6** Einfache Sätze selbständig schreiben, Teil 1
- **136.7** Einfache Sätze selbständig schreiben, Teil 2
- **136.8** Einfache Texte selbständig schreiben, Teil 1
- **136.9** Einfache Texte selbständig schreiben, Teil 2
- **136.10** Grammatik und Rechtschreibung, Zeichensetzung Teil 1
- **136.11** Grammatik und Rechtschreibung, Zeichensetzung, Teil 2
- **136.12** Lebenslauf und Bewerbung, Teil 1
- **136.13** Lebenslauf und Bewerbung, Teil 2

» PsB Nr. 137: Englisch

- **137.1** Wortschatz (Substantive, Verben, Adjektive, Adverben, Pronomen)
- **137.1.1** Umgang mit dem Wörterbuch/Zahlen/ Uhrzeit
- **137.2** Kurze Sätze aus dem Wortschatz bilden

- **137.3** Einfache Sätze lesen (dazu bieten sich Comics an, dazu kann auch das Nachschlagen im Wörterbuch geübt werden)
- **137.4** Satzstrukturen erweitern
- **137.5** kurze Geschichten lesen und erarbeiten (dazu gibt es gute Waldorfmaterialien)
- **137.6** Die Zeiten, die schon in den Geschichten praktisch erfahren wurden, grammatikalisch betrachten
- **137.7** englischsprachige Videoclips (hören und verstehen, verschiedene Akzente erfahren)

» PsB Nr. 138: Digitale Medien – Umgang mit Computer und Internet

- **138.1** Grundlagen Computer/Internet + Browser
- **138.2** Browser + Google - Wie stelle ich eine Frage an Google um geeignete Antworten zu erhalten?
- **138.3** Informationseinholung - Entschlüsseln der verschiedenen Homepages, z. B. GWW, Landratsamt, SSB, DB, Arzt, Krankenkasse, Polizei, AA
- **138.4** Einrichtung und Umgang mit einer Email-Adresse
- **138.5** Bestellungen im Internet gemeinsam mit Gefahren des Internets/ Betrug etc.
- **138.6** Nutzung von Youtube etc.

» PsB Nr. 143: Namen schreiben

- **143.1** Aufbau von Buchstaben und Aufbau des Vornamens
- **143.2** Abschreiben von Buchstaben und Aufbau des Vornamens
- **143.3** Auswendigschreiben des Vornamens

» PsB Nr. 151: Zählen

- **151.1** Erkennen und Benennen von Ziffern
- **151.2** Zuordnen von Ziffern und Mengen
- **151.3** Zählen bis 12 mit unterschiedlichen Materialien, Teil 1
- **151.4** Zählen bis 12 mit unterschiedlichen Materialien, Teil 2
- **151.5** Abzählen von Teilen aus einer größeren Menge
- **151.6** Zählen bis x mit unterschiedlichen Materialien, nach Vereinbarung

» PsB Nr. 155: Rechnen

- **155.1** Addition mündlich 1 bis 10,
- **155.2** Subtraktion mündlich 1 bis 10, Textaufgaben
- **155.3** Zahlenübergang über 10, Addition + Textaufgaben
- **155.4** Zahlenübergang über 10, Subtraktion + Textaufgaben
- **155.5** Addition mündlich/schriftlich bis 100, Textaufgaben
- **155.6** Subtraktion mündlich/schriftlich bis 100, Textaufgaben
- **155.7** Multiplikation mündlich, Kleines 1x1 und Textaufgaben
- **155.8** Division mündlich, Kleines 1x1 und Textaufgaben
- **155.9** Multiplikation schriftlich, Kleines 1x1 und Textaufgaben
- **155.10** Division schriftlich, Kleines 1x1 und Textaufgaben
- **155.11** Gemischte Textaufgaben aus allen Modulen
- **155.12** Zeit (Sekunden, Minuten, Stunden) und Textaufgaben
- **155.13** Maße (Km, m, cm), Gewichte (Kg, g) und Textaufgaben
- **155.14** Prozent- und Zinsrechnen
- **155.15** Dreisatz
- **155.16** Bruchrechnen

2. Lebensgestaltung / -planung

» **PsB Nr. 211: Geld kennenlernen**

- **211.1** Erkennen von Geldsorten
- **211.2** Zählen zw. € 1,00 und € 10,00
- **211.3** 10er-Reihe: 10 / 20 Cent etc.
- **211.4** Kombination Module 211.2 + 211.3
- **211.5** Einsatz von € 2,00 / € 5,00
- **211.6** Einsatz von 20 / 50 Cent
- **211.7** Kombination Module 211.1 – 211.6
- **211.8** Kombination € 10,00 Schein mit € 1,00 Stücken
- **211.9** Kombination € 10,00 / € 1,00 /10 Cent
- **211.10** Kombination € 10,00 / € 1,00 /10 Cent / 1 Cent
- **211.11** Einsatz von € 20,00 / € 50,00
- **211.12** Beliebige Kombinationen bis € 100
- **211.13** Aufrunden von Beträgen zum Zahlen an der Kasse
- **211.14** Berechnen von Rückgeld € 1,00 bis € 10,00
- **211.15** Berechnen von Rückgeld 10 Cent bis zum vollen €
- **211.16** Berechnen von Rückgeld mit unterschiedlichen Beträgen 10 Cent bis € 10
- **211.17** Berechnen von Rückgeld bis € 20,00

» PsB Nr. 215: Umgang mit Geld, Kontakt mit Behörden

- **215.1** Erklären des Lohnzettels: Lohnabzüge, Steuern, Versicherung, Rente
- **215.2** Ausgaben im Haushalt
- **215.3** Zahlungsverkehr: Konten, bargeldlose Zahlung, usw.
- **215.4** Unterlagen ordnen + aufbewahren, Verträge und Abschlüsse
- **215.5** Kommunikation: fernmündlich und schriftlich, Kontakt mit Behörden

» PsB Nr. 221: Kennenlernen der Uhr

- **221.1** Ganze Stunden
- **221.2** Halbe Stunden
- **221.3** Viertel Stunde NACH ganzer Std.
- **221.4** Viertel Stunde VOR ganzer Std.
- **221.5** 5 min. VOR und NACH voller Std.
- **221.6** 10 min. VOR und NACH voller Std.
- **221.7** 5 min. VOR und NACH ½ Std.
- **221.8** 10 min. VOR und NACH ½ Std.
- **221.9** Ganze Uhr, alle Einstellungen
- **221.10** Weckerstellen, Tagesablauf

» PsB Nr. 231: Selbstversorgerkurs

- **231.0** Grundkurs: Kleidung
- **231.1** Aufbaukurs 1: Ernährung
- **231.2** Aufbaukurs 2: Hygiene und Erste Hilfe
- **231.3** Aufbaukurs 3: Geräte und andere Bereiche

3. Psychosoziales Training

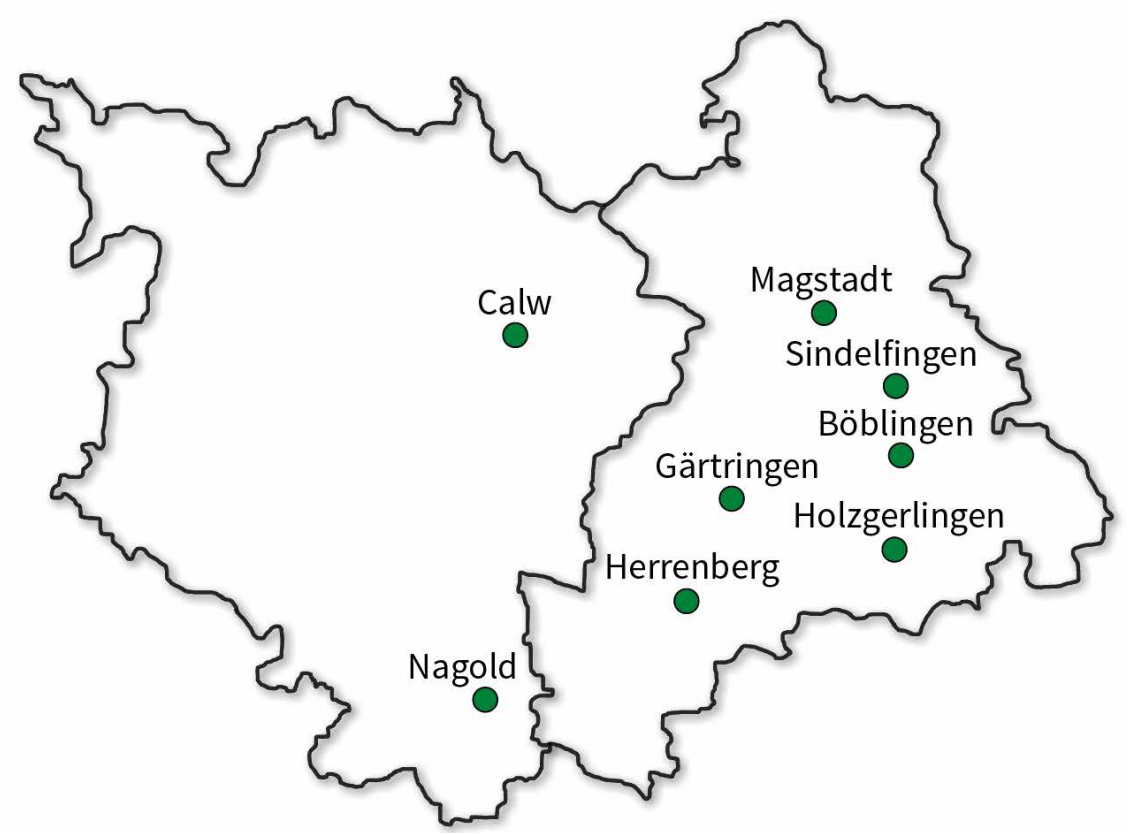
» **PsB Nr. P 511: GSK, Gruppentraining Soziale Kompetenzen**

- **511.1** Selbstsicherheit und aggressives Verhalten, Entspannungstechniken
- **511.2** Kommunikation, Problemlösungsstrategien, Reden halten, Moderation, Gruppengespräche, Bewerbungstraining

» **PsB Nr. 545: ZERA Zusammenhang zw. Erkrankung und Rehabilitation**

- **545.1** Thema: Arbeit und Zusammenhang zur psychischen Erkrankung, Problemlösungen, Planung der beruflichen Rehabilitation, Ziele

Schulungs-Orte



GWW
Werk Holzgerlingen
Max-Eyth-Straße 30
71088 Holzgerlingen

GWW
Werk Magstadt
Hutwiesenstraße 20/1
71106 Magstadt

GWW
Werk Herrenberg
Adlerstraße 3
71083 Herrenberg

GWW
Wohnbereich Herrenberg
Friedrich-Fröbel-Straße 10-12
71083 Herrenberg

GWW
Werk I Calw
Gottlob-Bauknecht-Str. 14
75365 Calw

GWW
Werk II Calw
Max-Planck-Str. 2
75365 Calw

GWW
Wohnbereich Calw
Mörikestr. 12
75365 Calw

GWW
Werk Nagold
Talstr. 12 - 13
72202 Nagold

GWW
Zentrale Gärtringen
Robert-Bosch-Str. 15
71116 Gärtringen

Campus Mensch
Werk Gärtringen
Robert-Bosch-Str. 14
71116 Gärtringen

1a Zugang Beratungs-
gesellschaft mbH
Robert-Bosch-Str. 15
71116 Gärtringen

Femos gGmbH
Robert-Bosch-Str. 15
71116 Gärtringen

Impressum

Kontakt
Bildungs-Management
1a Zugang Beratungsgesellschaft mbH
Robert-Bosch-Str. 14
71116 Gärtringen
E-Mail: bildung@1a-zugang.de
Telefon: 07034 27041-310

Herausgeber
1a Zugang Beratungsgesellschaft mbH
Robert-Bosch-Straße 15
71116 Gärtringen
Geschäftsführerin: Maren Plehn

Layout und Gestaltung
Mediengestaltung 1a Zugang

Übersetzung
capito Stuttgart

1A ZUGANG
CAMPUS
MENSCH

AZAV
Trägerzulassung
Nach SGB III und AZAV zugelassener Träger zur Durchführung von Maßnahmen der Arbeitsförderung
www.tuev-sued.de/ms-zert

1a Zugang
Beratungsgesellschaft mbH
Robert-Bosch-Str. 15
71116 Gärtringen

bildung@1a-zugang.de
www.1a-zugang.de