

Bildungskatalog

Menschen mit Behinderung



Inhaltsverzeichnis

Allgemein

Vorwort	6
Informationen für Sie	8

Bereich: Pflicht-Schulungen

Brandschutz-Helfer Ausbildung	13
Führerschein Elektro-Ameise	13
Führerschein Gabelstapler	14
Führerschein Hand-Hubwagen	14
G25 Fahr-Tätigkeiten und Steuer-Tätigkeiten	15
Garten-Pflege und Landschafts-Pflege	15
Inspektion von Regal-Systemen	16
Kultur-Vermittler - Schulung	16
Sicherheits-Schulung	17
Unterweisung Gefahrstoffe	17
Unterweisung Infektionsschutz	18
Wiederholungs-Unterweisung E-Ameise	18
Wiederholungs-Unterweisung Gabelstapler	19

Inhaltsverzeichnis

Bereich: Arbeit und Sicherheit

Ergonomie	21
Verkehrs-Sicherheit	21
Was tun bei Notfällen? - Erste Hilfe Training	22
Was verdiene ich in einer Werkstatt?	22
Wie werde ich zum Experten für Umwelt?	23

Bereich: Soziale Kompetenzen

Arbeiten im Team	25
Grundlagen Kommunikation	25
Gesundheit: Ernährung und Bewegung	26
Liebe und Sexualität	26
Selbstschutz & Selbstverteidigung	27
Soziale Kontakte	27
Stopp-sagen leicht gemacht	28
Umgang mit Mobbing und Ausgrenzung	28
Umgang mit Stress	29

Inhaltsverzeichnis

Bereich: Medien

Excel-Grundlagen	31
Outlook-Grundlagen	31
Telefon-Training	32
Umgang mit dem Smartphone	32
Umgang mit Gefahren im Internet	33
Word-Grundlagen	33

Bereich: Praxisnahe-Qualifizierungen

Büro	36
Fahrrad-Wartung	37
Hauswirtschafts-Tätigkeiten	38
Lager-Logistik	39

Bereich: Zertifikats-Lehrgang

Zertifikats-Lehrgang Metall	42
-----------------------------------	----

Bereich: Qualifizierungen

Alltags-Betreuerin und Alltags-Betreuer	46
Fach-Lageristin und Fach-Lagerist	47
Verkäuferin und Verkäufer	48

Inhaltsverzeichnis

Bereich: E-Learning

Datenschutz	51
Ergonomie	51
Garten-Pflege und Landschafts-Pflege	52
Inspektion von Regal-Systemen	52
Sicherheits-Schulung	53
Unterweisung Infektionsschutz	53
Vielfalt im Campus Mensch	54
Wiederholungs-Unterweisung E-Ameise	54
Wiederholungs-Unterweisung Gabelstapler	55

Bereich: PsB (Persönliche Bildung)

1. Allgemeine Kulturtechniken und Sprache	57
2. Lebensgestaltung / -planung	61
Schulungs-Orte	64
Impressum	65

Vorwort

Guten Tag,

Wir freuen uns, Ihnen unseren Bildungs-Katalog vorzustellen.
Hier finden Sie viele Angebote, an denen Sie teilnehmen können.

Unsere Angebote sind zum Beispiel:

- **Pflicht-Schulungen**

Sie müssen diese Schulungen machen.

Das steht im Gesetz.

Zum Beispiel: Sicherheits-Schulung, Gabelstapler-Unterweisung.

- **Fach-Schulungen**

Hier lernen Sie wichtige Inhalte für die Arbeit.

Zum Beispiel: Team-Arbeit, Ergonomie, Stopp sagen leichtgemacht.

- **Qualifizierungen**

Hier lernen Sie Inhalte für einen Beruf.

Zum Beispiel: Büromanagement, Fahrrad-Wartung.

- **PSB-Angebote**

Das sind Angebote für Ihre persönliche Bildung.

Sie lernen dabei allein mit einem Referenten.

Referenten sind Lehrerinnen und Lehrer für Erwachsene.

Es gibt Vieles zu entdecken!

Haben Sie ein Smartphone?

Wir zeigen Ihnen nützliche Apps und geben Tipps zur Nutzung.

Melden Sie sich für unser Angebot „**Umgang mit dem Smartphone**“ an.

Sind Sie im Internet oder nutzen Sie soziale Medien,

zum Beispiel Facebook oder TikTok?

Dann ist unser Angebot „**Gefahren im Internet**“ wichtig für Sie.

Sie lernen: So benutzen Sie das Internet und soziale Medien sicher.

Vorwort

Wir richten uns nach den Gesetzen und nach Ihren Wünschen.

Haben Sie ein Angebot besucht?

Dann sagen Sie uns bitte, wie es Ihnen gefallen hat.

Fehlt Ihnen ein Angebot?

Dann sprechen Sie uns an.



Maren Plehn
Geschäftsführerin



Julia Hennig
Leitung Bildungsmanagement



Informationen für Sie

Übersicht zu Bildungs-Angeboten:

- Fach-bezogen Interne Kunden (FIK)
- Fach-bezogen Interne Kunden und Personal (FI)
- Pflicht Interne Kunden (PIK)
- Pflicht Interne Kunden und Personal (PI)
- Qualifizierung (Q)
- Praxisnahe Qualifizierungen (PQ)
- Persönliche Bildung (PSB)

Haben Sie Bedarf für ein Bildungs-Angebot, welches Sie nicht in unserem Katalog finden?

- Dann nutzen Sie bitte im Intranet der GWW das Formular "Bedarfsanforderung Bildungsangebot".
- Senden Sie das ausgefüllte Formular an das Bildungs-Management der 1a Zugang.

Anmeldungen und Abmeldungen

Anmeldungen und Abmeldungen machen Sie mit Ihrer Fachkraft über den 1a Lerncampus. Kurzfristige Absagen nehmen wir auch per E-Mail an bildung@1a-zugang.de an.

Informationen für Sie

Anleitung zur Online-Anmeldung zu fach-bezogenen Bildungs-Angeboten

1. Bildungs-Angebot auswählen

Im 1a Lerncampus unter www.1a-lerncampus.de stehen alle Bildungsangebote mit den Terminen.

Ihre Fachkräfte melden Sie über den Lerncampus zu einem Bildungs-Angebot an.

Die Frist für die Anmeldung ist 2 Wochen vor dem Schulungs-Termin

Eine Anleitung für die Anmeldung im Lerncampus gibt es im Intranet.

The screenshot displays the '1A ZUGANG CAMPUS MENSCH' website interface. The navigation bar includes 'Meine Bildungsangebote', 'Bildungskatalog', 'Shop', and 'Hilfe'. A search icon and a settings gear are visible on the right. The main content area is divided into a left sidebar and a main list of offers.

Kategorien

- Alle Angebote
- Pflichtschulungen
- Persönlichkeitsentwicklung
- Beratung und Kommunikation

Ergonomie

- 11.03.2025, 09:00 - 12:00 (Gärtringen Schulungsraum-Robert-Bosch-Straße 14, 71')
- 0/12 Teilnehmer
- Gärtringen Schulungsraum-Robert-Bosch-Straße 14, 71116 Gärtringen
- EUR 91,00 zzgl. MwSt.
- Buchen

Excel Grundlagen

- 31.07.2025, 09:00 - 12:00 (Gärtringen Schulungsraum-Robert-Bosch-Straße 14, 7')
- 0/10 Teilnehmer
- Gärtringen Schulungsraum-Robert-Bosch-Straße 14, 71116 Gärtringen
- EUR 124,00 zzgl. MwSt.
- Buchen

Informationen für Sie

2. Bestätigung der Anmeldung

Die Anmeldebestätigung erhält Ihre Fachkraft über eine E-Mail und einen Kalendereintrag.

Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an das Bildungs-Management der 1a Zugang (E-Mail: bildung@1a-zugang.de, Telefon: 07034/27041-310).

Kundenzufriedenheit

Damit wir unsere Angebote verbessern können, brauchen wir Ihre Rückmeldung. Sie bekommen dafür einen Fragebogen.

Bitte nehmen Sie sich 2 Minuten Zeit, um den Fragebogen auszufüllen.

Bei Fragen dürfen Sie sich gerne an das Bildungs-Management der 1a Zugang wenden.

Telefon: 07034/27041-310

E-Mail: bildung@1a-zugang.de

Bitte beachten Sie:

Angebote, Termine und Referenten können sich ändern. Ihre Fachkraft wird vom Bildungsmanagement darüber informiert.

Informationen für Sie

Persönliche Bildung (PSB)

Für alle Internen Kunden bieten wir auch Persönliche Bildung an. Ein Referent bringt Ihnen verschiedene Dinge bei. Meistens lernen Sie mit dem Referenten alleine. Manchmal lernen Sie auch in einer kleinen Gruppe.

Eine PSB-Einheit geht eine halbe Stunde. Meistens haben Sie einmal in der Woche Unterricht.

Schauen Sie sich die Angebote an. Haben Sie Interesse? Sagen Sie Ihrer Fachkraft Bescheid. Ihre Fachkraft kann Sie bei uns anmelden.

Wir bemühen uns, dass Sie das PSB-Angebot möglichst schnell beginnen können. Dafür haben wir Referenten an den verschiedenen Orten der GWW. Manchmal kann es sein, dass die Referenten schon viele Interne Kunden haben. Dann müssen Sie etwas warten bis ein Platz frei ist. Wir kümmern uns darum, dass Sie den nächsten freien Platz bekommen.

Anmeldung:

Ihre Fachkraft kann Sie über www.1a-lerncampus.de zu einem PSB-Angebot anmelden. Diese Informationen brauchen wir:

- Modul-Nummer
- Schwerpunkt und Lern-Ziel

Bereich: Pflicht-Schulungen



Brandschutz-Helfer Ausbildung

Was lernen Sie im Kurs?

- Einführung in die Ausbildung zum Brandschutz-Helfer
- Welche Gefahren entstehen durch Brände?
- Wie verhalten Sie sich im Brand-Fall?
- Welche Lösch-Mittel gibt es und wie wirken diese?
- Wie funktioniert ein Feuer-Löscher?
- Übungen mit einem Feuer-Löscher

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die Brandschutz-Helfer sind

Angebots-Nummer:

26 PI 2

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wo?

www.1a-lerncampus.de

Wer?

Externer Referent

Führerschein Elektro-Ameise

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufbau und die Funktionen einer Elektro-Ameise
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Wo liegt Ihr Verantwortungs-Bereich?
- Welche Gefahren gibt es?
- Wie können Sie Unfälle vermeiden?
- Fahren und Stapeln mit der Elektro-Ameise

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen im Bereich Lager-Logistik

Angebots-Nummer:

26 PI 3

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

www.1a-lerncampus.de

Wer?

Aubrey Schoppa,
LGI

Führerschein Gabelstapler

Angebots-Nummer:

26 PI 8

Wann?www.1a-lerncampus.de**Wo?**www.1a-lerncampus.de**Wer?**

Aubrey Schoppa,

LGI

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufbau und die Funktionen eines Gabelstaplers
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Wo liegt Ihr Verantwortungsbereich?
- Welche Gefahren gibt es?
- Wie können Sie Unfälle vermeiden?
- Fahren und Stapeln mit dem Gabelstapler

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen im Bereich Lager-Logistik

Voraussetzung: Eignungs-Beurteilung Fahr-Tätigkeiten, Steuer- Tätigkeiten (früher: G25 Fahr-Tätigkeiten und Steuer-Tätigkeiten)

Führerschein Hand-Hubwagen

Angebots-Nummer:

26 PIK 2

Wann?www.1a-lerncampus.de**Wo?**www.1a-lerncampus.de**Wer?**

Aubrey Schoppa,

LGI

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufbau und die Funktionen eines Hand-Hubwagens
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Wo liegt Ihr Verantwortungsbereich?
- Welche Gefahren gibt es?
- Wie können Sie Unfälle vermeiden?
- Fahren und Stapeln mit dem Hand-Hubwagen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen im Bereich Lager-Logistik

G25 Fahr-Tätigkeiten und Steuer-Tätigkeiten

Was lernen Sie im Kurs?

Bei der Eignungs-Untersuchung geht es um die Sicherheit für die Mitarbeiter.

Der Betriebsarzt der GWW untersucht:

- ob der Mitarbeiter als Stapler-Fahrer geeignet ist
- ob der Mitarbeiter Gefahren erkennt
- ob der Mitarbeiter gut sehen und hören kann

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Gabelstapler-Führerschein oder die einen Gabelstapler-Führerschein erwerben möchten

Angebots-Nummer:

26 PI 7

Wann?

bei Bedarf

Wo?

Betriebs-Ärztlicher-Dienst,
Böblingen

Wer?

Betriebs-Ärztlicher-Dienst

Garten-Pflege und Landschafts-Pflege

E-Learning

Was lernen Sie im Kurs?

- Mögliche Gefahren bei Tätigkeiten in der Garten-Arbeit
- Maßnahmen zur Abwendung von Gefahren
- Umgang mit Maschinen
- Umgang mit Kunden: wie verhalten Sie sich richtig?

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen im Bereich
Garten-Pflege und Landschafts-Pflege

Angebots-Nummer:

26 PIK 1a

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wie?

E-Learning

Inspektion von Regal-Systemen

Angebots-Nummer:

26 PI 12e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

E-Learning**Was lernen Sie im Kurs?**

- Aufgaben-Bereich und Rechts-Grundlagen
- Vorschriften und technische Regeln
- Anforderungen an den Betrieb
- Schäden und Unfall-Gefahren
- Prüfungs-Ablauf der Inspektion und Dokumentation

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die als Regal-Prüfer arbeiten

Kultur-Vermittler - Schulung

Angebots-Nummer:

26 PI 26

Wann?www.1a-lerncampus.de**Wo?**www.1a-lerncampus.de**Wer?**

Natalia Minn,
Stiftung Zenit

Was lernen Sie im Kurs?

- Vielfalt im Campus Mensch
- Was ist Vielfalt? Einander sehen - einander verstehen
- Erkennung der eigenen Stärke
- Abbau von Missverständnissen
- Wie können Sie mit dem Thema Vielfalt und Kultur-Sensibilisierung aktiv werden?

Für wen ist der Kurs?

Für Kultur-Vermittler

Sicherheits-Schulung

Was lernen Sie im Kurs?

- Gefahrstoffe am Arbeitsplatz
- Beschilderung
- Verhalten im Brandfall
- Fluchtwege
- Gesundheit im Betrieb

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

Auch als E-Learning möglich

Angebots-Nummer:

26 PI 13

Wann?

Termin-Vereinbarung
über den
Sicherheits-Beauftragten

Wo?

vor Ort

Wer?

Sicherheits-Beauftragte

Unterweisung Gefahrstoffe

Was lernen Sie im Kurs?

- Allgemeine Gefahren bei der Arbeit
- Notwendige Schutz-Maßnahmen
- Hinweise zum sicheren Umgang mit gefährlichen Arbeits-Stoffen
- Regeln für den Gefahrenfall

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die mit Gefahrstoffen arbeiten

Auch als E-Learning möglich (nur in einzelnen Bereichen)

Angebots-Nummer:

26 PI 17

Wann?

Termin-Vereinbarung
über den
Sicherheits-Beauftragten

Wo?

vor Ort

Wer?

Sicherheits-Beauftragte

Unterweisung Infektionsschutz

Angebots-Nummer:

26 PI 11

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wo?

vor Ort

Wer?

Hauswirtschafts-Leitungen,
GWW

Was lernen Sie im Kurs?

- Bedeutung von Hygiene in der Hauswirtschaft
- Regeln und Umsetzung von Hygiene-Vorschriften
- Persönliche Hygiene und Körperhygiene
- Aufbewahrung von Lebensmitteln
- Küchenhygiene, Ordnung und Sauberkeit
- Reinigung in der Hauswirtschaft

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zu den Bereichen Hauswirtschaft
und Pflege gehören

Auch als E-Learning möglich

Wiederholungs-Unterweisung E-Ameise

Angebots-Nummer:

26 PI 4e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

E-Learning**Was lernen Sie im Kurs?**

- Arbeits-Sicherheit und Unfall-Gefahren
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Elektro-Ameise richtig abstellen und parken

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit einem Ameisen-Führerschein

Wiederholungs-Unterweisung Gabelstapler

E-Learning

Was lernen Sie im Kurs?

- Der Aufbau und die Funktionen eines Gabelstaplers
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Was sind Ihre Aufgaben?
- Wo liegt Ihr Verantwortungs-Bereich?
- Welche Gefahren gibt es?
- Wie können Sie Unfälle vermeiden?
- Grundlagen zur Arbeits-Sicherheit

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit einem Gabelstapler-Führerschein

Angebots-Nummer:

26 PI 9e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

Bereich: Arbeit und Sicherheit



Ergonomie

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufbau und Funktion der Wirbelsäule
- Die Gefahren von falscher Körperhaltung
- Richtiges Heben und Tragen
- Ergonomie im Büro
- Praktische Tipps und Übungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

Auch als E-Learning möglich

Angebots-Nummer:

26 FI 5

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

Gärtringen

Wer?

Danijel Durovic,
Dozent, Masseur
und Physiotherapeut

Verkehrs-Sicherheit

Was lernen Sie im Kurs?

- Verkehrs-Sicherheit am jeweiligen Standort
- Das Verhalten als Fußgänger auf dem Gehweg und am Straßenrand
- Das Verhalten an Ampeln und Zebrastreifen
- Das Überqueren der Straße, wenn Ampeln oder Zebrastreifen nicht vorhanden sind

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:

26 FIK 7

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

vor Ort

Wer?

www.1a-lerncampus.de

Was tun bei Notfällen? - Erste Hilfe Training

Angebots-Nummer:

26 FIK 5

Wann?www.1a-lerncampus.de**Wo?**

Gärtringen

Wer?Filippo Torre,
GWW**Was lernen Sie im Kurs?**

- Wie verhalten Sie sich bei Notfällen oder auch Unfällen?
- Auffinden einer Person: Was müssen Sie beachten?
- Was ist die Stabile Seitenlage
- Wie setzen Sie einen Notruf ab?

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Was verdiene ich in einer Werkstatt?

Angebots-Nummer:

26 FIK 32

Wann?www.1a-lerncampus.de**Wo?**

digital oder in Gärtringen

Wer?www.1a-lerncampus.de**Was lernen Sie im Kurs?**

- Informationen zu Lohn-Berechnung
und Entgelt-Berechnung
- Wie hängen Löhne mit dem BTHG zusammen?
- Welche sonstigen rechtlichen Grundlagen
gibt es in Deutschland?
- Wie berechnen sich Löhne?
- Was verdienen Sie in einer Werkstatt wie der GWW?

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Wie werde ich zum Experten für Umwelt?

Wie werde ich Experte für Umwelt und Nachhaltigkeit?

Was lernen Sie im Kurs?

- Was bedeutet Nachhaltigkeit und Umweltschutz?
- Wie gestalte ich meinen Alltag nachhaltiger?
- Welche Vorteile bringt ein nachhaltiges Verhalten?
- Wie kann ich mein Umfeld auf den nachhaltigen Umgang mit aufmerksam machen?
- Warum landen so viele Lebensmittel im Müll und was kann ich dagegen tun?
- Wie funktioniert das Mülltrennen?
- Wie spare ich Strom und Wasser?

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:

26 FIK 40

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

www.1a-lerncampus.de

Wer?

www.1a-lerncampus.de

Bereich: Soziale Kompetenzen



Arbeiten im Team

Was lernen Sie im Kurs?

- Was ist Team-Arbeit?
- Die Vorteile von Team-Arbeit
- Welche Rollen gibt es im Team?
- Das Miteinander-sprechen und Respekt im Team
- Wie kann Team-Arbeit gelingen?
- Was heißt Team-Fähigkeit?

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:

26 FIK 10

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

www.1a-lerncampus.de

Wer?

Jennifer Graf,
1a Zugang

Grundlagen Kommunikation

Was lernen Sie im Kurs?

- Gespräche vorbereiten
- Gespräche führen
- Forderungen durchsetzen
- Praktische Übungen und Rollen-Spiele

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:

26 FIK 9

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

www.1a-lerncampus.de

Wer?

Jennifer Graf,
1a Zugang

Gesundheit: Ernährung und Bewegung

Angebots-Nummer:

26 FIK 34

Wann?www.1a-lerncampus.de**Wo?**www.1a-lerncampus.de**Wer?**Jennifer Graf,
1a Zugang**Was lernen Sie im Kurs?**

- Warum ist gesunde Ernährung wichtig?
- Wie ernährt man sich gesund? Auf was sollte ich achten?
- Warum ist es wichtig, sich zu bewegen?
- Welche Arten von Sport und Bewegung gibt es?
- Was ist die Ernährungs-Pyramide?
- Wie gehe ich mit Küchen-Geräten um?
- Welche Gerichte kann man schnell und einfach kochen?
- Welche Tipps gibt es, um gesund und günstig zu kochen?

Für wen ist der Kurs?Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Liebe und Sexualität

Angebots-Nummer:

26 FIK 35

Wann?www.1a-lerncampus.de**Wo?**www.1a-lerncampus.de**Wer?**

Pro Familia

Was lernen Sie im Kurs?

- Wissen über den Körper:
Unterschiede zwischen Mann und Frau
- Was ist Liebe?
- Was ist Sexualität?
- Rechte und Sexualität

Für wen ist der Kurs?Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Selbstschutz & Selbstverteidigung

Was lernen Sie im Kurs?

- Wann spricht man von Gewalt und wann fängt sie an?
- Wie entsteht Gewalt?
- Welche Arten der Gewalt gibt es?
- Was ist gewaltfreie Kommunikation?
- Wie kann ich mich schützen?
- Praktische Übungen zur Gewaltprävention
- Techniken der Selbstverteidigung

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:

26 FIK 45

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

www.1a-lerncampus.de

Wer?

www.1a-lerncampus.de

Soziale Kontakte

Was lernen Sie im Kurs?

- Grundlagen für das miteinander sprechen
- Wie Sie anderen Menschen zeigen,
dass Sie mehr körperlichen Abstand benötigen
- Erkennen, ob jemand Abstand möchte
und es akzeptieren
- Einen respektvollen Umgang miteinander

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:

26 FIK 11

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

www.1a-lerncampus.de

Wer?

Jennifer Graf,
1a Zugang

Stopp-sagen leicht gemacht

Angebots-Nummer:

26 FIK 12

Wann?www.1a-lerncampus.de**Wo?**www.1a-lerncampus.de**Wer?**www.1a-lerncampus.de**Was lernen Sie im Kurs?**

- Körperliche Nähe am Arbeitsplatz
- Verhalten bei sexueller Belästigung
- Wie Sie Hilfe bekommen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Umgang mit Mobbing und Ausgrenzung

Angebots-Nummer:

26 FIK 25

Wann?www.1a-lerncampus.de**Wo?**www.1a-lerncampus.de**Wer?**

Anita Lohrmann,
1a Zugang

Was lernen Sie im Kurs?

- Was ist Mobbing und Ausgrenzung?
- Grenzen und Distanz-Zonen anderer erkennen und ernst nehmen
- Richtig abgrenzen lernen (Nein sagen)
- Miteinander statt gegeneinander
- Strategien zu Konflikt-Lösungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Umgang mit Stress

Was lernen Sie im Kurs?

- Was bedeutet Stress?
- Wie entsteht Stress?
- Wie können Sie mit Stress umgehen?
- Übungen zum Entspannen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:

26 FIK 8

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

www.1a-lerncampus.de

Wer?

Jennifer Graf,
1a Zugang

Bereich: Medien



Excel-Grundlagen

Was lernen Sie im Kurs?

- Excel-Tabellen erstellen
- Tabellen formatieren
- Zellen, Zeilen und Spalten bearbeiten
- Einfache Formeln in Excel
- Übungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung, die zum Campus Mensch gehören und lesen und schreiben können

Angebots-Nummer:

26 FI 2

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

Gärtringen

Wer?

Jennifer Graf,
1a Zugang

Outlook-Grundlagen

Was lernen Sie im Kurs?

- Outlook öffnen
- E-Mail verschicken
- Datei in eine E-Mail einfügen und verschicken
- E-Mails bearbeiten
- Anhang öffnen und speichern

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung, die zum Campus Mensch gehören und lesen und schreiben können

Angebots-Nummer:

26 FIK 23

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

Gärtringen

Wer?

Jennifer Graf,
1a Zugang

Telefon-Training

Angebots-Nummer:

26 FIK 43

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

www.1a-lerncampus.de

Wer?

Jennifer Graf

Was lernen Sie im Kurs?

- Wie funktioniert ein Telefon
- Wie leite ich ein Telefonat weiter?
- Was ist eine Anrufnotiz?
- Welche Information benötigt man?
- Welche Fragen stelle ich dem Anrufer?
- Was bedeutet Datenschutz am Telefon?
- Optional: Was ist eine Mailbox und wie aktiviere ich die Mailbox?
- Praktische Übungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung,
die zum Campus Mensch gehören

Umgang mit dem Smartphone

Angebots-Nummer:

26 FIK 46

Wann:

www.1a-lerncampus.de

Wo:

www.1a-Lerncampus .de

Wer:

Julian Kohl

Was lernen Sie in dem Kurs

- Wie bediene ich ein Smartphone/Tablet?
- Welche Funktionen nutze ich wann? z.B. Flugmodus, Stummschaltung
- Nutzung von Apps wie z.B. Google Maps oder Kamera
- Datenschutz und der Umgang mit Bildern
- Sicherheit mit Passwörtern und der Eingabe von persönlichen Daten

Für wen ist der Kurs:

Alle Menschen mit Behinderung, die zum Campus Mensch gehören.

Umgang mit Gefahren im Internet

Was lernen Sie in dem Kurs

- Gefahren im Internet und Social Media
- Kennenlernen der gängigsten Plattformen
- Erstellung von sicheren Passwörtern
- Umgang mit persönlichen Daten und der Privatsphäre
- Cybermobbing und Angriffe, Betrugsversuche und Anlaufstellen
- Umgang mit Stresssituationen

Für wen ist der Kurs:

Alle Menschen mit Behinderung, die zum Campus Mensch gehören.

Angebots-Nummer:

26 FIK 46

Wann:

www.1a-lerncampus.de

Wo:

www.1a-Lerncampus.de

Wer:

Julian Kohl & Jennifer Graf

Word-Grundlagen

Was lernen Sie im Kurs?

- Text-Verarbeitung in Word 2016
- Menü-Leisten und Funktions-Leisten
- Formatieren in Word
- Speichern, Öffnen, Drucken
- Grund-Einstellungen
- Bilder und Grafiken einfügen
- Übungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit Behinderung, die zum Campus Mensch gehören und lesen und schreiben können

Angebots-Nummer:

26 FIK 21

Wann?

www.1a-lerncampus.de

Wo?

Gärtringen

Wer?

Jennifer Graf,

1a Zugang

Bereich: Praxisnahe-Qualifizierungen



Was ist eine praxisnahe Qualifizierung?

Eine praxisnahe Qualifizierung ist ein Angebot, bei dem Sie ausgewählte Inhalte für einen bestimmten Arbeitsplatz lernen. Sie bekommen die Arbeit gezeigt. Sie können die Arbeit ausprobieren und üben.

Der Teil der Theorie ist sehr klein.

Eine PQ dauert zwischen 3 und 7 Monaten und geht maximal 144 Stunden. Die PQ findet einmal pro Woche statt. Die Termine zu der PQ bekommt Ihre Fachkraft und informiert Sie darüber.

Büro

Angebots-Nummer:

26 PQ-B

Wann?

voraussichtlich 2025,
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wo?

Gärtringen

Wer?

Bernd Roth,
GWW

In der praxisnahen Qualifizierung lernen Sie wichtige Dinge aus dem Beruf:

Büro-Kauffrau und Büro-Kaufmann.

- Einheit 1.1: Kognitives Training (Wissen, Verstehen, Denken)
- Einheit 1.2: Arbeits-Sicherheit
- Einheit 1.3: Unfall-Verhütung
- Einheit 1.4: Sozial-Kompetenz (gut miteinander umgehen)

- Einheit 2.1: Informations-Systeme und Kommunikations-Systeme
- Einheit 2.2: EDV (Elektronische Daten-Verarbeitung)
- Einheit 2.3: Büro-Organisation
- Einheit 2.4: Praxis-Einheit

- Einheit 3.1: Üben und vertiefen der Inhalte aus den Einheiten 1 und 2.

Wer kann teilnehmen?

Menschen mit Behinderung aus dem Bereich Büro oder die sich dafür interessieren.

Wie lange dauert die PQ Büro?

Die PQ dauert insgesamt höchstens 144 Stunden. Die Stunden werden auf ungefähr 25 Wochen verteilt. In einer Woche machen Sie die PQ ungefähr 6 Stunden.

Was nützt Ihnen die Qualifizierung?

Sie bekommen eine Teilnahme-Bescheinigung. Darin stehen die Einheiten, an denen Sie teilgenommen haben.

Wenn Sie an allen Einheiten

teilgenommen und die Prüfung bestanden haben, bekommen Sie zusätzlich eine Bestätigung. In der Bestätigung stehen die Inhalte, die Sie gelernt haben und die von der IHK (Industrie- und Handelskammer) anerkannt sind. Jede PQ beinhaltet Grundqualifikationen, die auch für Tätigkeiten in anderen Arbeitsbereichen relevant sind.

Sie wissen nicht, ob die PQ das Richtige ist?

Gerne können Sie sich einen Bürobereich der GWW anschauen und ein Praktikum machen.

Fahrrad-Wartung

In der praxisnahen Qualifizierung lernen Sie wichtige Dinge aus dem Beruf: Fahrrad-Monteur

- Einheit 1.1: Kognitives Training (Wissen, Verstehen, Denken)
- Einheit 1.2: Arbeits-Sicherheit
- Einheit 1.3: Unfall-Verhütung
- Einheit 1.4: Sozial-Kompetenz (gut miteinander umgehen)

- Einheit 2: Grundlagen in
 - Werkzeugkunde
 - Montage und Reparatur
 - Pflege des Fahrrads
 - Qualitätssicherung

Sie machen viele praktische Übungen.

Angebots-Nummer:

26 PQ FW

Wann?

Herbst 2026

Wo?

Gärtringen

Fahrrad Werkstatt Femos

Wer?

Mitarbeiter Femos

Wer kann teilnehmen?

Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung, die sich für das **Reparieren und Montieren von Fahrrädern** interessieren.

Wie lange dauert die PQ Fahrrad?

Die PQ dauert insgesamt höchstens 144 Stunden. Die Stunden werden auf ungefähr 25 Wochen verteilt. In einer Woche machen Sie die PQ ungefähr 6 Stunden.

Was nützt Ihnen die Qualifizierung?

Sie bekommen eine Teilnahme-Bescheinigung. Darin stehen die Einheiten, an denen Sie teilgenommen haben.

Wenn Sie an allen Einheiten teilgenommen und die Prüfung bestanden haben, bekommen Sie zusätzlich eine Bestätigung. In der Bestätigung stehen die Inhalte, die Sie gelernt haben und die von der Handwerkskammer anerkannt sind. Jede PQ beinhaltet Grundqualifikationen, die auch für Tätigkeiten in anderen Arbeitsbereichen relevant sind.

Sie wissen nicht, ob die PQ das Richtige ist?

Gerne können Sie sich vorher in der Fahrrad-Werkstatt bei Femos umschauchen oder ein Praktikum machen.

Hauswirtschafts-Tätigkeiten

Angebots-Nummer:

26 PQ HW

Wann?

März 2026

Wo?

Calw

Wer?

Frau Gudrun Pfrommer,
GWW

In der praxisnahen Qualifizierung lernen Sie wichtige Dinge für das Arbeiten in der Hauswirtschaft.

- Einheit 1.1: Kognitives Training (Wissen, Verstehen, Denken)
- Einheit 1.2: Arbeits-Sicherheit
- Einheit 1.3: Unfall-Verhütung
- Einheit 1.4: Sozial-Kompetenz (gut miteinander umgehen)

- Einheit 2:
 - Grundlagen in**
 - Wäschepflege
 - Reinigungsarbeiten
 - Ernährungskunde
 - Praxis Einheiten

- Einheit 3: Üben und vertiefen der Fachthemen

Wer kann teilnehmen?

Menschen mit Behinderung, die sich für den Bereich Hauswirtschaft und Reinigung interessieren.

Wie lange dauert die PQ-Hauswirtschaft?

Die PQ dauert insgesamt höchstens 65 Stunden. Die PQ dauert mehrere Wochen. In einer Woche machen Sie die PQ ungefähr 3 Stunden.

Was nützt Ihnen die Qualifizierung?

Sie bekommen eine Teilnahme- Bescheinigung. Darin stehen die Einheiten, an denen Sie teilgenommen haben.

Jede PQ beinhaltet Grundqualifikationen, die auch für Tätigkeiten in anderen Arbeitsbereichen relevant sind.

Sie wissen nicht, ob die PQ das Richtige ist?

Gerne können Sie sich den Hauswirtschaftsbereich der GWW anschauen und ein Praktikum machen.

Lager-Logistik

In der praxisnahen Qualifizierung lernen Sie wichtige Dinge aus dem Beruf: Fachlageristin und Fachlagerist.

- Einheit 1.1: Kognitives Training (Wissen, Verstehen, Denken)
- Einheit 1.2: Arbeits-Sicherheit
- Einheit 1.3: Unfall-Verhütung
- Einheit 1.4: Sozial-Kompetenz (gut miteinander umgehen)
- Einheit 2.1: Materialfluss, Prozesse einhalten (FiFo) und Waren kennzeichnen
- Einheit 2.2: Eingehende Waren prüfen
- Einheit 2.3: Waren in der richtigen Reihenfolge zusammenstellen (Sequenzieren)
- Einheit 2.3: Praxis-Einheit
- Einheit 3: Üben und vertiefen der Inhalte aus den Einheiten 1 und 2

Angebots-Nummer:

26 PQ-L

Wann?

März 2026,
Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wo?

Böblingen Hulb

Wer?

Referent LGI

Wer kann teilnehmen?

Menschen mit Behinderung aus dem Bereich Lager-Logistik oder die sich dafür interessieren.

Wie lange dauert die PQ Lager?

Die PQ dauert insgesamt höchstens 144 Stunden. Die Stunden werden auf ungefähr 25 Wochen verteilt. In einer Woche machen Sie die PQ ungefähr 6 Stunden.

Was nützt Ihnen die Qualifizierung?

Sie bekommen eine Teilnahme- Bescheinigung. Darin stehen die Einheiten, an denen Sie teilgenommen haben.

Wenn Sie an allen Einheiten teilgenommen und die Prüfung bestanden haben, bekommen Sie zusätzlich eine Bestätigung. In der Bestätigung stehen die Inhalte, die Sie gelernt haben und die von der IHK (Industrie- und Handelskammer) anerkannt sind. Jede PQ beinhaltet Grundqualifikationen, die auch für Tätigkeiten in anderen Arbeitsbereichen relevant sind.

Sie wissen nicht, ob die PQ das Richtige ist?

Gerne können Sie sich vorher in einem Lager Bereich der GWW ein Praktikum machen.

Bereich: Zertifikats-Lehrgang



Was ist ein Zertifikats-Lehrgang?

In einem Zertifikats Lehrgang lernen Sie Inhalte aus einem bestimmten Berufs-Feld. Die Inhalte sind von der Industrie und Handels-Kammer (IHK) oder der Handwerks-Kammer (HWK) anerkannt. Der Lehrgang dauert etwa 12 Monate und geht maximal 400 Stunden. Am Ende gibt es einen Abschluss Test. Wenn Sie diesen bestehen, bekommen Sie ein Zertifikat. Dieses Zertifikat ist anerkannt und kann Ihre spätere Ausbildung um bis zu 6 Monate verkürzen

Zertifikats-Lehrgang Metall

Angebots-Nummer:

26 ZL-M

Wann?

Juni 2026

Wo?

Gärtringen

Wer?

Walter Peppel, GWW

In diesem Zertifikats-Lehrgang lernen Sie wichtige Grundlagen aus dem Bereich Metall.

Der Zertifikats-Lehrgang Metall beginnt mit dem Grundlagen-Lehrgang Metall/Montage.

Sie lernen die Grundlagen in folgenden Themen:

- Sicherheit und Gesundheitsschutz
- Werkstoffe
- Messen, Prüfen, Werkzeugkunde
- Fertigungsverfahren - Grundlagen
- Fügen - Grundlagen
- Montage - Grundlagen
- Instandhaltung - Grundlagen

In diesem Lehrgang üben Sie viel **praktisch**.

Am Ende vom Grundlagen Lehrgang stellen Sie ein **Werk-Stück** her.

Der Lehrgang wird durch ein **Praktikum** begleitet – entweder im **Arbeitsbereich Metall oder Montage** oder in einem Betrieb.

Der Lehrgang findet **zweimal pro Woche** statt.

An den **anderen Tagen** sind Sie im **Praktikum**.

Sie wollen nach dem Grundlagen-Lehrgang noch mehr im Bereich Metall/Montage lernen und den gesamten Zertifikats-Lehrgang Metall machen?

Dann besuchen Sie den **Vertiefungs-Lehrgang**.

Das lernen Sie im Vertiefungs-Lehrgang:

- Fertigungsverfahren - Vertiefung
- Fügen - Vertiefung
- Montage - Vertiefung
- Instandhaltung - Vertiefung
- Ein Werk-Stück herstellen

Zusätzlich lernen Sie etwas über:

- Aufbau und Organisation im Betrieb
- Verhalten und Professionelles Auftreten
- Umweltschutz

Auch im Vertiefungs-Lehrgang machen **Sie viele praktische Übungen** und stellen wieder ein Werk-Stück her.

Am Ende von dem **gesamten Zertifikats-Lehrgang** gibt es eine **IHK-Prüfung**.

Sie interessieren sich für Fahrräder?

Dann können Sie nach dem Grundlagen-Lehrgang Metall/Montage die PQ Fahrrad machen.

Die Inhalte von der PQ Fahrrad finden Sie auf Seite 37.

Wer kann teilnehmen?

Menschen mit Behinderung oder psychischer Erkrankung, die etwas aus den Bereichen Metall und/oder Montage lernen möchten.

Wie lange dauern die einzelnen Lehrgänge?

Der **Grundlagen-Lehrgang Metall/Montage** dauert 114 Stunden.

Der **Vertiefungs-Lehrgang Metall/Montage** dauert 123 Stunden.

Der **Zertifikats-Lehrgang Metall** besteht aus dem **Grundlagen-Lehrgang Metall/Montage** mit 114 Stunden und dem **Vertiefungs-Lehrgang Metall/Montage** mit 123 Stunden. Die Stunden werden auf ungefähr 12 Monate verteilt.

Was nützt Ihnen die Qualifizierung?

- Wenn Sie den **Grundlagen-Lehrgang Metall/Montage** und den **Vertiefungs-Lehrgang Metall/Montage** erfolgreich besuchen und die **IHK-Prüfung bestehen**, erhalten Sie das **IHK Zertifikat**.
- Dieses Zertifikat ist **anerkannt** und kann eine spätere **Ausbildung um bis zu 6 Monate verkürzen**.
- Für alle **einzelnen Module**, an denen Sie teilgenommen haben, bekommen Sie eine **Teilnahmebescheinigung**.
- Die Inhalte der Lehrgänge vermitteln Grundkenntnisse, die auch in anderen Arbeitsbereichen wichtig und hilfreich sind.

Bereich: Qualifizierungen



Was ist Qualifizierung?

Das Wort Qualifizierung bedeutet, dass man etwas Neues lernen kann. Sie lernen wichtige Dinge für Ihre Arbeit. Der Anteil von Theorieunterricht und Lernen von praktischen Inhalten ist gleich groß. Bei der Qualifizierung werden Sie von einem Jobcoach begleitet. Für die Theorie besuchen Sie regelmäßig eine Berufsschule. Die Qualifizierung dauert insgesamt 2 Jahre. Das sind 960 Stunden. Danach haben Sie eine Prüfung. Wenn Sie die Prüfung bestehen, haben Sie den Abschluss in einem Beruf.

Alltags-Betreuerin und Alltags-Betreuer

Haben Sie Interesse
oder Fragen?

Dann wenden Sie sich
gerne an das Job-Coaching
der 1a Zugang.

E-Mail:

jobcoaching@1a-zugang.de

Sie möchten gerne als Alltagsbetreuerin oder Alltagsbetreuer arbeiten?

Als Alltagsbetreuerin oder Alltagsbetreuer lernen Sie,
andere Menschen im Alltag zu unterstützen.

Zum Beispiel:

- bei der Pflege
- beim Einkaufen
- bei der Freizeit-Gestaltung

Wer kann an der Qualifizierung teilnehmen?

Sie haben bereits ein mindestens 4 Wochen
langes Praktikum als Alltags-Betreuerin
oder Alltags-Betreuer gemacht?

Dann machen Sie die Qualifizierung zur Alltagsbetreuerin
oder zum Alltagsbetreuer.

Die Praxis

3 Tage in der Woche arbeiten Sie in Ihrer Praxis-Stelle.

Zum Beispiel:

- im Förder-Bereich und Betreuungs-Bereich
- in der Werkstatt für Menschen mit Behinderung
- in einer Wohn-Einrichtung

Die Theorie

2 Tage in der Woche haben Sie Unterricht.

Sie haben verschiedene Unterrichtsfächer:

- Alltagsbetreuung
- Gesundheitslehre und Pflege
- Rechts-Kunde und Berufs-Kunde
- Deutsch, Mathematik und Religion

Die Qualifizierung ist staatlich anerkannt.

Nach 2 Jahren können Sie eine Abschluss-Prüfung machen.
Wenn Sie die Prüfung bestehen, bekommen Sie ein Zeugnis.

Fach-Lageristin und Fach-Lagerist

Sie möchten gerne als Fach-Lageristin oder Fach-Lagerist arbeiten?

Als Fachlageristin oder Fachlagerist nehmen Sie Waren an und lagern diese ein. Außerdem stellen Sie Lieferungen für den Versand zusammen und leiten die Waren an bestimmte Stellen im Betrieb weiter.

Wer kann an der Qualifizierung teilnehmen?

Sie haben bereits ein mindestens 4 Wochen langes Praktikum als Fach-Lageristin oder Fach-Lagerist gemacht?
Arbeiten Sie gerne mit anderen Menschen zusammen?
Sind Sie körperlich fit und können zupacken?
Dann machen Sie die Qualifizierung zur Fach-Lageristin oder zum Fach-Lagerist.

Die Praxis

Sie arbeiten in einem Lager.
Dort lernen Sie zum Beispiel:

- Waren zu kennzeichnen
- mit dem Hubwagen, der Ameise und dem Stapler umzugehen

Die Theorie

Sie haben verschiedene Unterrichtsfächer:

- Wirtschafts-Kunde und Sozial-Kunde
- Warenwirtschaft und Sozialwesen
- Fachkunde und Lagerwirtschaft
- Soziale Kompetenzen

Die Qualifizierung endet mit einem IHK-Abschluss

Nach 2 Jahren können Sie eine Abschluss-Prüfung machen.
Wenn Sie die Prüfung bestehen, bekommen Sie ein Zeugnis.

Haben Sie Interesse oder Fragen?
Dann wenden Sie sich gerne an das Job-Coaching der 1a Zugang.

E-Mail:

jobcoaching@1a-zugang.de

Verkäuferin und Verkäufer

Haben Sie Interesse
oder Fragen?

Dann wenden Sie sich
gerne an das Job-Coaching
der 1a Zugang.

E-Mail:

jobcoaching@1a-zugang.de

Sie möchten gerne als Verkäuferin oder Verkäufer arbeiten?

Als Verkäuferin oder Verkäufer im Einzelhandel lernen Sie:

- Waren zu bestellen
- Waren zu kontrollieren
- Waren zu präsentieren
- Waren zu verkaufen
- an der Kasse zu arbeiten

Wer kann an der Qualifizierung teilnehmen?

Sie haben bereits ein mindestens 4 Wochen langes
Praktikum als Verkäuferin oder Verkäufer gemacht?

Beraten Sie gerne andere Menschen beim Einkaufen?

Sind Sie körperlich fit und können zupacken?

Dann machen Sie die Qualifizierung zur Verkäuferin
oder zum Verkäufer im Einzelhandel.

Die Praxis

Sie arbeiten in einem Supermarkt.

Dort lernen Sie zum Beispiel:

- mit Kunden umzugehen
- Waren zu kennzeichnen
- an der Kasse zu arbeiten

Die Theorie

Sie haben verschiedene Unterrichtsfächer:

- Allgemeine Wirtschaftslehre
- Warenkunde
- Einzelhandelslehre
- Verkauf und Marketing

Die Qualifizierung endet mit einem IHK-Abschluss

Nach 2 Jahren können Sie eine Abschluss-Prüfung machen.
Wenn Sie die Prüfung bestehen, bekommen Sie ein Zeugnis.

Inklusion • Beratung • Bildung



Barrierefreiheit und Leichte Sprache

- Überprüfungen von Barrierefreiheit
- Beratungen zu Barrierefreiheit
- Übersetzungen in leicht verständliche Sprache

Teilhabeberatung

- Unabhängige Beratungen von Teilhabeleistungen durch Expert*innen in eigener Sache

Soziale Dienste und Jobcoaching

- Psychosoziale Beratungen
- Bedarfsgerechtes Coaching und Eingliederung auf den Arbeitsmarkt

Evaluierung sozialer Dienstleistungen

- Teilhabeorientiertes Messen von Wirkung und Qualität
- Befragungen durch Expert*innen in eigener Sache

Bildung und E-Learning

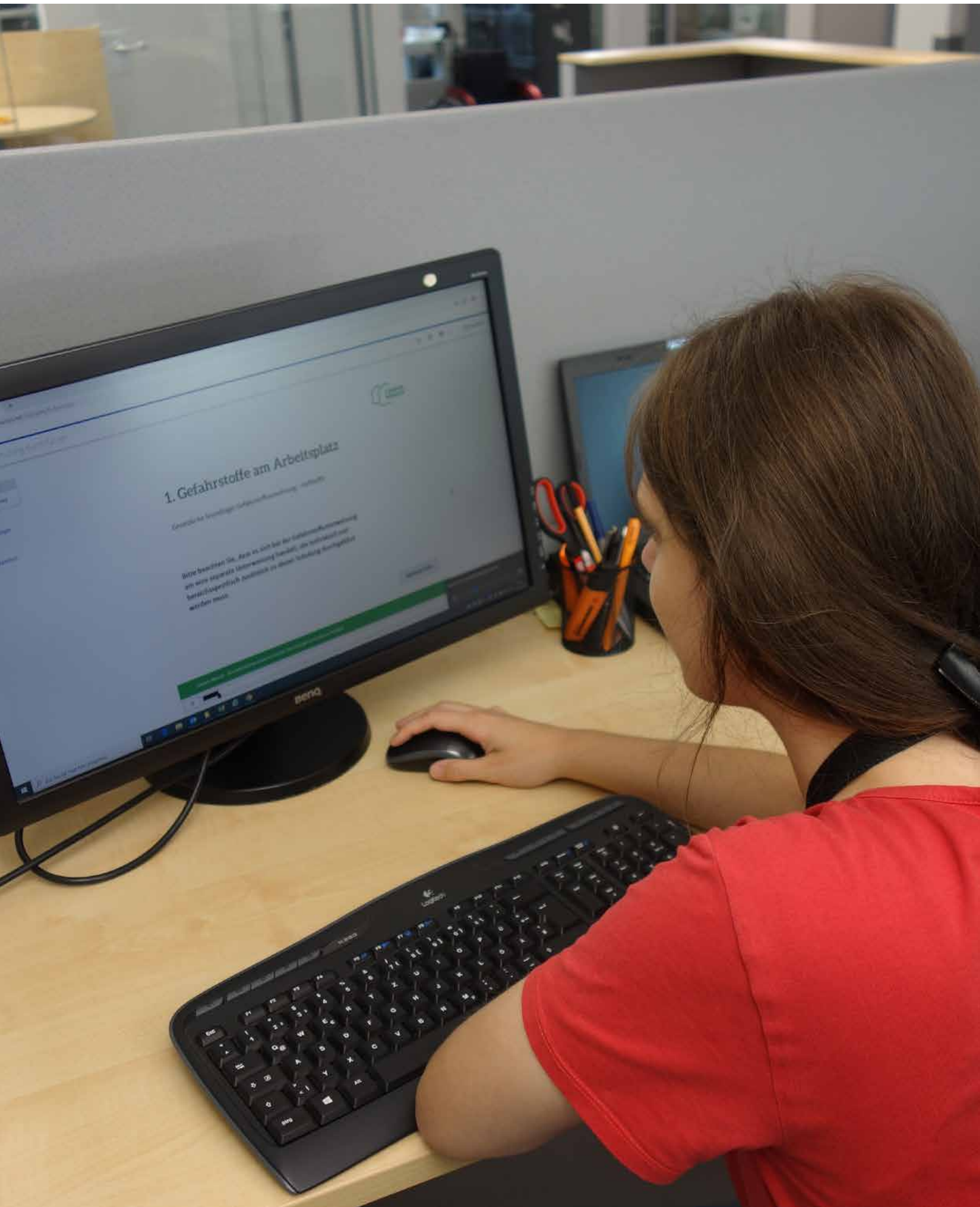
- Bildungsangebote für Menschen mit und ohne Behinderung
- Digitale Lernformate

Digitale Lösungen und Mediengestaltung

- Grafikgestaltungen, Videoproduktionen und Erklärfilme
- Bedarfsgerechte digitale Anwendungen



Bereich: E-Learning



Datenschutz

Was lernen Sie im Kurs?

- Daten zur Person
- Ihre Pflichten
- Schutz der Daten
- Richtlinien aus dem Unternehmen
- Rechte des Betroffenen
- Sanktionen
- Der Datenschutz-Beauftragte

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen,
die mit personen-bezogenen Daten arbeiten

Angebots-Nummer:

26 PI 16e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

Ergonomie

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufbau und Funktion der Wirbelsäule
- Die Gefahren von falscher Körperhaltung
- Richtiges Heben und Tragen
- Ergonomie im Büro
- Praktische Tipps und Übungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:

26 FI 5e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

Garten-Pflege und Landschafts-Pflege

Angebots-Nummer:

26 PIK 1e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

Was lernen Sie im Kurs?

- Mögliche Gefahren bei Tätigkeiten in der Gartenarbeit
- Maßnahmen zur Abwendung von Gefahren
- Umgang mit Maschinen
- Umgang mit Kunden: wie verhalten Sie sich richtig?

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen im Bereich

Garten-Pflege und Landschafts-Pflege

Inspektion von Regal-Systemen

Angebots-Nummer:

26 PI 12e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

Was lernen Sie im Kurs?

- Aufgaben-Bereich und Rechts-Grundlagen
- Vorschriften und technische Regeln
- Anforderungen an den Betrieb
- Schäden und Unfall-Gefahren
- Prüfungs-Ablauf der Inspektion und Dokumentation

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen im Bereich Lager-Logistik

Sicherheits-Schulung

Was lernen Sie im Kurs?

- Gefahrstoffe am Arbeitsplatz
- Beschilderung
- Verhalten im Brandfall
- Fluchtwege
- Gesundheit im Betrieb

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

Angebots-Nummer:

26 PI 13e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

Unterweisung Infektionsschutz

Was lernen Sie im Kurs?

- Bedeutung von Hygiene in der Hauswirtschaft
- Regeln und Umsetzung von Hygiene-Vorschriften
- Persönliche Hygiene und Körperhygiene
- Aufbewahrung von Lebensmitteln
- Küchenhygiene, Ordnung und Sauberkeit
- Reinigung in der Hauswirtschaft

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zu den Bereichen Hauswirtschaft
und Pflege gehören

Angebots-Nummer:

26 PI 11e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

Vielfalt im Campus Mensch

Angebots-Nummer:

26 PP 18e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

Was lernen Sie im Kurs?

- Vielfalt im Campus Mensch
- Was verstehen wir unter Kultur?
- Gleiche Möglichkeiten für Alle. Ist das so?
- Welche Fähigkeiten haben wir?
- Kultur-Vermittler im Campus Mensch
- Wie können Sie mit dem Thema Vielfalt aktiv werden?

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen, die zum Campus Mensch gehören

Wiederholungs-Unterweisung E-Ameise

Angebots-Nummer:

26 PI 4e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

Was lernen Sie im Kurs?

- Arbeits-Sicherheit und Unfall-Gefahren
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Elektro-Ameise richtig abstellen und parken
- Praktische Übungen

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit einem Ameisen-Führerschein

Wiederholungs-Unterweisung Gabelstapler

Was lernen Sie im Kurs?

- Der Aufbau und die Funktionen eines Gabelstaplers
- Regeln und Sicherheits-Vorschriften
- Was sind Ihre Aufgaben?
- Wo liegt Ihr Verantwortungsbereich?
- Welche Gefahren gibt es?
- Wie können Sie Unfälle vermeiden?
- Grundlagen zur Arbeits-Sicherheit

Für wen ist der Kurs?

Alle Menschen mit einem Gabelstapler-Führerschein

Angebots-Nummer:

26 PI 9e

Wann?

Termin-Vereinbarung
über die 1a Zugang

Wie?

E-Learning

Bereich: PsB (Persönliche Bildung)



1. Allgemeine Kulturtechniken und Sprache

» PsB Nr. 100: **Test**

- Für alle PSB Angebote

» PsB Nr. 115: **Spracherwerb**

- **115.1** Vorhandene Sprache kennenlernen und Vertrauen aufbauen
- **115.2** Vorhandene Sprache ausbauen
- **115.3** Selbständiges Sprechen
- **115.4** Kommunikatives Sprechen

» PsB Nr. 125: **Deutsch als Fremdsprache**

- **125.1** Einzelwörter erlernen
- **125.2** Wortschatzerweiterung Teil 1
- **125.3** Wortschatzerweiterung Teil 2
- **125.4** Dialogübungen und Sprechen von kleineren Sätzen, Teil 1
- **125.5** Dialogübungen und Sprechen von kleineren Sätzen, Teil 2
- **125.6** Alltagssituationen und Wortschatzerweiterung, Dialogübungen, Teil 1
- **125.7** Alltagssituationen und Wortschatzerweiterung, Dialogübungen, Teil 2

» PsB Nr. 135: **Deutschunterricht: Lesen**

- **135.1** Ganzwortlesen, Teil 1 Sinnerfassendes Lesen
- **135.2** Ganzwortlesen, Teil 2 Sinnerfassendes Lesen
- **135.3** Aufbau zum Lesen, Teil 1 Sinnerfassendes Lesen
- **135.4** Aufbau zum Lesen, Teil 2 Sinnerfassendes Lesen

- **135.5** Lesen von kleinen Sätzen, Sinnerfassendes Lesen
- **135.6** Lesen von kleinen Geschichten, Sinnerfassendes Lesen
- **135.7** Stabilisierung der Fähigkeiten, Sinnerfassendes Lesen
- **135.8** Lesen von anspruchsvollen Texten, Sinnerfassendes Lesen
- **135.9** Lesen von Alltagstexten und Zeitschriften, Sinnerfassendes Lesen
- **135.10** Zusammenstellen von Textinhalten, Sinnerfassendes Lesen

» **PsB Nr. 136: Deutschunterricht: Schreiben**

- **136.1** Buchstaben schreiben, Teil 1
- **136.2** Buchstaben schreiben, Teil 2
- **136.3** Einfache Wörter abschreiben
- **136.4** Einfache Wörter selbständig schreiben, Teil 1
- **136.5** Einfache Wörter selbständig schreiben, Teil 2
- **136.6** Einfache Sätze selbständig schreiben, Teil 1
- **136.7** Einfache Sätze selbständig schreiben, Teil 2
- **136.8** Einfache Texte selbständig schreiben, Teil 1
- **136.9** Einfache Texte selbständig schreiben, Teil 2
- **136.10** Grammatik und Rechtschreibung, Zeichensetzung Teil 1
- **136.11** Grammatik und Rechtschreibung, Zeichensetzung, Teil 2
- **136.12** Lebenslauf und Bewerbung, Teil 1
- **136.13** Lebenslauf und Bewerbung, Teil 2

» **PsB Nr. 137: Englisch**

- **137.1** Wortschatz (Substantive, Verben, Adjektive, Adverben, Pronomen)
- **137.1.1** Umgang mit dem Wörterbuch/Zahlen/ Uhrzeit
- **137.2** Kurze Sätze aus dem Wortschatz bilden

- **137.3** Einfache Sätze lesen (dazu bieten sich Comics an, dazu kann auch das Nachschlagen im Wörterbuch geübt werden)
 - **137.4** Satzstrukturen erweitern
 - **137.5** kurze Geschichten lesen und erarbeiten
(dazu gibt es gute Waldorfmaterialien)
 - **137.6** Die Zeiten, die schon in den Geschichten praktisch erfahren wurden, grammatikalisch betrachten
 - **137.7** englischsprachige Videoclips (hören und verstehen, verschiedene Akzente erfahren)
- » **PsB Nr. 138: Digitale Medien – Umgang mit Computer und Internet**
- **138.1** Grundlagen Computer/Internet + Browser
 - **138.2** Browser + Google - Wie stelle ich eine Frage an Google um geeignete Antworten zu erhalten?
 - **138.3** Informationseinholung - Entschlüsseln der verschiedenen Homepages, z. B. GWW, Landratsamt, SSB, DB, Arzt, Krankenkasse, Polizei, AA
 - **138.4** Einrichtung und Umgang mit einer Email-Adresse
 - **138.5** Bestellungen im Internet gemeinsam mit Gefahren des Internets/ Betrug etc.
 - **138.6** Nutzung von Youtube etc.
- » **PsB Nr. 143: Namen schreiben**
- **143.1** Aufbau von Buchstaben und Aufbau des Vornamens
 - **143.2** Abschreiben von Buchstaben und Aufbau des Vornamens
 - **143.3** Auswendigschreiben des Vornamens

» PsB Nr. 151: Zählen

- **151.1** Erkennen und Benennen von Ziffern
- **151.2** Zuordnen von Ziffern und Mengen
- **151.3** Zählen bis 12 mit unterschiedlichen Materialien, Teil 1
- **151.4** Zählen bis 12 mit unterschiedlichen Materialien, Teil 2
- **151.5** Abzählen von Teilen aus einer größeren Menge
- **151.6** Zählen bis x mit unterschiedlichen Materialien, nach Vereinbarung

» PsB Nr. 155: Rechnen

- **155.1** Addition mündlich 1 bis 10,
- **155.2** Subtraktion mündlich 1 bis 10, Textaufgaben
- **155.3** Zahlenübergang über 10, Addition + Textaufgaben
- **155.4** Zahlenübergang über 10, Subtraktion + Textaufgaben
- **155.5** Addition mündlich/schriftlich bis 100, Textaufgaben
- **155.6** Subtraktion mündlich/schriftlich bis 100, Textaufgaben
- **155.7** Multiplikation mündlich, Kleines 1x1 und Textaufgaben
- **155.8** Division mündlich, Kleines 1x1 und Textaufgaben
- **155.9** Multiplikation schriftlich, Kleines 1x1 und Textaufgaben
- **155.10** Division schriftlich, Kleines 1x1 und Textaufgaben
- **155.11** Gemischte Textaufgaben aus allen Modulen
- **155.12** Zeit (Sekunden, Minuten, Stunden) und Textaufgaben
- **155.13** Maße (Km, m, cm), Gewichte (Kg, g) und Textaufgaben
- **155.14** Prozent- und Zinsrechnen
- **155.15** Dreisatz
- **155.16** Bruchrechnen

2. Lebensgestaltung / -planung

» PsB Nr. 211: Geld kennenlernen

- **211.1** Erkennen von Geldsorten
- **211.2** Zählen zw. € 1,00 und € 10,00
- **211.3** 10er-Reihe: 10 / 20 Cent etc.
- **211.4** Kombination Module 211.2 + 211.3
- **211.5** Einsatz von € 2,00 / € 5,00
- **211.6** Einsatz von 20 / 50 Cent
- **211.7** Kombination Module 211.1 – 211.6
- **211.8** Kombination € 10,00 Schein mit € 1,00 Stücken
- **211.9** Kombination € 10,00 / € 1,00 / 10 Cent
- **211.10** Kombination € 10,00 / € 1,00 / 10 Cent / 1 Cent
- **211.11** Einsatz von € 20,00 / € 50,00
- **211.12** Beliebige Kombinationen bis € 100
- **211.13** Aufrunden von Beträgen zum Zahlen an der Kasse
- **211.14** Berechnen von Rückgeld € 1,00 bis € 10,00
- **211.15** Berechnen von Rückgeld 10 Cent bis zum vollen €
- **211.16** Berechnen von Rückgeld mit unterschiedlichen
Beträgen 10 Cent bis € 10
- **211.17** Berechnen von Rückgeld bis € 20,00

» **PsB Nr. 215: Umgang mit Geld, Kontakt mit Behörden**

- **215.1** Erklären des Lohnzettels: Lohnabzüge, Steuern, Versicherung, Rente
- **215.2** Ausgaben im Haushalt
- **215.3** Zahlungsverkehr: Konten, bargeldlose Zahlung, usw.
- **215.4** Unterlagen ordnen + aufbewahren, Verträge und Abschlüsse
- **215.5** Kommunikation: fernmündlich und schriftlich, Kontakt mit Behörden

» **PsB Nr. 221: Kennenlernen der Uhr**

- **221.1** Ganze Stunden
- **221.2** Halbe Stunden
- **221.3** Viertel Stunde NACH ganzer Std.
- **221.4** Viertel Stunde VOR ganzer Std.
- **221.5** 5 min. VOR und NACH voller Std.
- **221.6** 10 min. VOR und NACH voller Std.
- **221.7** 5 min. VOR und NACH ½ Std.
- **221.8** 10 min. VOR und NACH ½ Std.
- **221.9** Ganze Uhr, alle Einstellungen
- **221.10** Weckerstellen, Tagesablauf

» **PsB Nr. 231: Selbstversorgerkurs**

- **231.0** Grundkurs: Kleidung
- **231.1** Aufbaukurs 1: Ernährung
- **231.2** Aufbaukurs 2: Hygiene und Erste Hilfe
- **231.3** Aufbaukurs 3: Geräte und andere Bereiche

Inklusion • Beratung • Bildung



Barrierefreiheit und Leichte Sprache

- Überprüfungen von Barrierefreiheit
- Beratungen zu Barrierefreiheit
- Übersetzungen in leicht verständliche Sprache

Teilhabeberatung

- Unabhängige Beratungen von Teilhabeleistungen durch Expert*innen in eigener Sache

Soziale Dienste und Jobcoaching

- Psychosoziale Beratungen
- Bedarfsgerechtes Coaching und Eingliederung auf den Arbeitsmarkt

Evaluierung sozialer Dienstleistungen

- Teilhabeorientiertes Messen von Wirkung und Qualität
- Befragungen durch Expert*innen in eigener Sache

Bildung und E-Learning

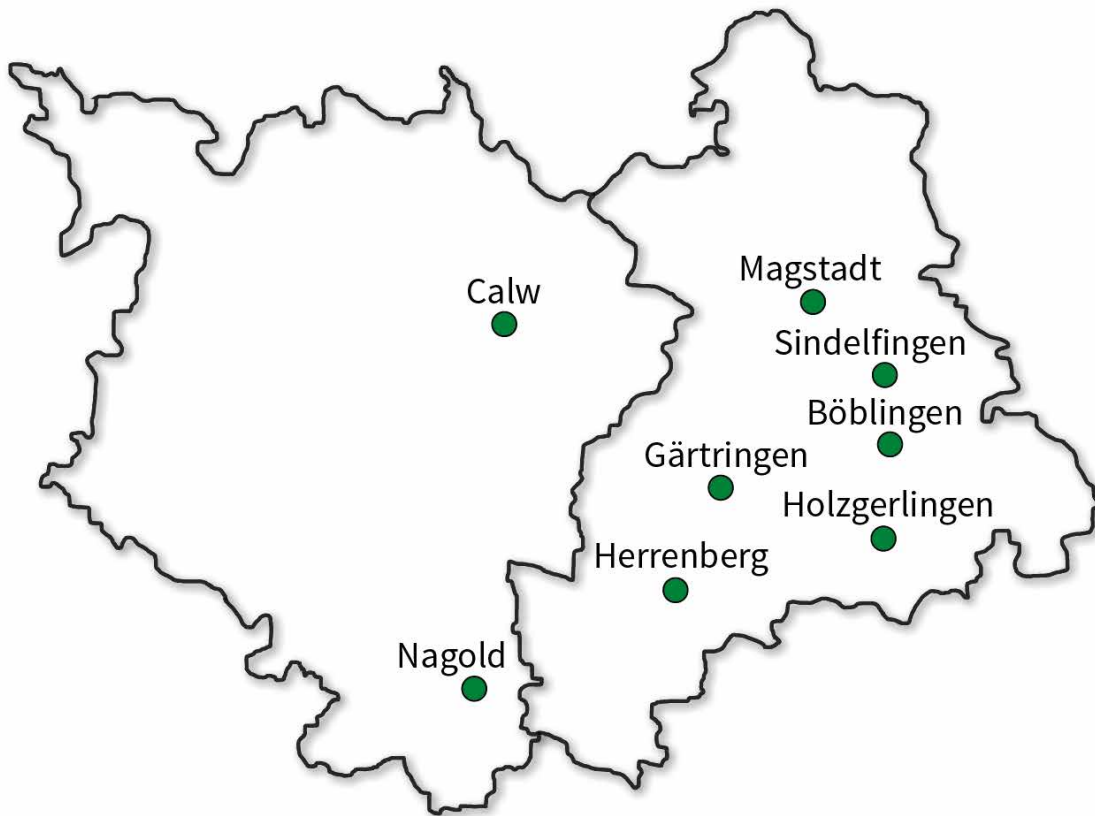
- Bildungsangebote für Menschen mit und ohne Behinderung
- Digitale Lernformate

Digitale Lösungen und Mediengestaltung

- Grafikgestaltungen, Videoproduktionen und Erklärfilme
- Bedarfsgerechte digitale Anwendungen



Schulungs-Orte



GWW

Werk Magstadt
Hutwiesenstraße 20/1
71106 Magstadt

GWW

Werk II Calw
Max-Planck-Str. 2
75365 Calw

Campus Mensch

Werk Gärtringen
Robert-Bosch-Str. 14
71116 Gärtringen

GWW

Werk Herrenberg
Adlerstraße 3
71083 Herrenberg

GWW

Wohnbereich Calw
Mörikestr. 12
75365 Calw

Campus Mensch Industrie

Siemensstrasse 6
71093 Weil im Schönbuch

GWW

Wohnbereich Herrenberg
Friedrich-Fröbel-Straße 10-12
71083 Herrenberg

GWW

Werk Nagold
Talstr. 12 - 13
72202 Nagold

1a Zugang gGmbH

Robert-Bosch-Str. 15
71116 Gärtringen

GWW

Werk I Calw
Gottlob-Bauknecht-Str. 14
75365 Calw

GWW

Zentrale Gärtringen
Robert-Bosch-Str. 15
71116 Gärtringen

Femos gGmbH

Robert-Bosch-Str. 15
71116 Gärtringen

Impressum

Kontakt

Bildungs-Management

1a Zugang gGmbH

Robert-Bosch-Str. 14

71116 Gärtringen

E-Mail: bildung@1a-zugang.de

Telefon: 07034 27041-310

Herausgeber

1a Zugang gGmbH

Robert-Bosch-Straße 15

71116 Gärtringen

Geschäftsführerin: Maren Plehn

Layout und Gestaltung

Mediengestaltung 1a Zugang

Übersetzung

capito Stuttgart

capito
Stuttgart

